



Verantwoording kwaliteitszorg
OPO Ameland
2019-2021

Omschrijving	Intern document verantwoording van het systeem van kwaliteitszorg (kwaliteitsbeleid).
Verwijzing naar	
Doelgroep	teamleden, IB, directie en (PG) SAC-MR
Opsteller	Wim de Vries
Datum vaststelling	april 2019
Datum evaluatie	September 2019

Inleiding

Onze kwaliteitszorgsystematiek is erop gericht dat we de kwaliteit die we leveren, kunnen behouden en we onze kwaliteit waar mogelijk kunnen uitbouwen. Bij de inrichting van onze systematiek hebben we o.a. gekeken naar de deugdelijkheidseisen van de onderwijsinspectie, maar daar ook eigen kwaliteitseisen aan toegevoegd. Uitgangspunten en kenmerken van onze werkwijze:

1. We hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.
2. We kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.
3. We leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.
4. Er wordt planmatig en cyclisch aan schoolverbetering gewerkt.

Belangrijke aspecten van onze kwaliteitszorgsystematiek zijn:

- A) Evaluatie van het onderwijsleerproces
- B) Afnames vragenlijsten onder verschillende geledingen (algemeen + veiligheid)
- C) Zicht op de onderwijspraktijk middels klassenbezoeken en flietsbezoeken
- D) Voeren van functionerings- en ontwikkelgesprekken
- E) Weergave schoolverbeterplannen (Schooljaarplan)
- F) Reflectie op uitgevoerde schoolverbeterplannen (Schooljaarverslag)
- G) Verantwoording en dialoog m.b.t schoolontwikkeling en geboekte resultaten

De uitvoer van alle bovenstaande aspecten zijn ingepland (zie het document: 'Totaalplanning kwaliteitszorg'). Alle bovenstaande aspecten lichten we hieronder 'kort' toe:

Ad A. Evaluatie van het onderwijsleerproces

Als stelsel c.q. systematiek t.b.v. de evaluatie van het onderwijsleerproces maken we gebruik van Yucan. M.b.v. die kwaliteitskaarten houden we zicht op de feitelijke onderwijskwaliteit in relatie tot onze ambities. De kwaliteitskaarten helpen ons om ons onderwijs te verbeteren. De kwaliteitskaarten zijn (meer dan) dekkend voor het inspectiekader en dekken dus alle deugdelijkheidseisen af, te weten:

1. Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR1 Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.
2. Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR2 Sociale en maatschappelijke competenties	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.
3. Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR3 Vervolgsucces	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.
4. Kwaliteitsgebied: Kwaliteitszorg en ambitie KA1 Kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg: Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.
5. Kwaliteitsgebied: Kwaliteitszorg en ambitie KA2 Kwaliteitscultuur	Het bestuur en de scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer
6. Kwaliteitsgebied: Kwaliteitszorg en ambitie KA2 Verantwoording en dialoog	Het bestuur en de scholen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog
7. Kwaliteitsgebied: Onderwijsleerproces OP1 Aanbod	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving
8. Kwaliteitsgebied: Onderwijsleerproces	De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig

OP2 Zicht op ontwikkeling	dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
9. Kwaliteitsgebied: Onderwijsleerproces OP4 (Extra) ondersteuning	Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding
10. Kwaliteitsgebied: Onderwijsleerproces OP8 Toetsing en afsluiting	De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig
11. Kwaliteitsgebied: Onderwijsleerproces OP6 Samenwerking	De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.
12 Kwaliteitsgebied: Schoolklimaat SK1 Veiligheid	Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.
13. Kwaliteitsgebied: Onderwijsleerproces OP3 Didactisch handelen	Het didactisch handelen stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen

Daarnaast hebben we kwaliteitskaarten opgesteld voor:

Kwaliteitskaarten geven in de vorm van kernkwaliteiten concreet en gedetailleerd aan welke kwaliteit we willen leveren t.a.v. de deugdelijkheidseisen en hoe onze school er t.a.v. die kernkwaliteiten voor staat. Kernkwaliteiten zijn dan ook te beschouwen als onze organisatiedoelen. Ook hoe we onze inspanningen borgen kan beschreven zijn op deze kwaliteitskaart.

Werwijze:

De school werkt op een planmatige, systematische wijze met deze kwaliteitskaarten (zie 'Totaalplanning kwaliteitszorg'). Dit betekent dat (minimaal) in een cyclus van 4 jaar voor alle kwaliteitskaarten de volgende stadia worden doorlopen:

1. Beoordelen kwaliteitskaart / kernkwaliteiten door individuele leerkrachten middels het programma 'Werken met kwaliteitskaarten';
2. Plenaire bespreking van uitkomsten + indien gewenst opstellen van aanvullende kernkwaliteiten;
→ Prioriteiten stellen t.a.v. verbeteracties t.b.v. het opstellen van een plan van aanpak / Schooljaarplan, uitvoer Schooljaarplan, evaluatie Schooljaarplan (= Schooljaarverslag);
4. Herijken kwaliteitskaart (staan we nog steeds achter de kwaliteit die we willen bieden en hoe beoordelen we die dan?)

Ad B Afname vragenlijsten onder verschillende geledingen (algemeen + veiligheid)

Er worden onder leerlingen, ouders en leerkrachten vragenlijsten afgenomen in maart- april 2019.

M.b.v. deze vragenlijsten krijgen we een goed beeld van hoe de diverse geledingen aankijken tegen de school en of ons eigen beeld overeen komt met dat van hen. De vragenlijst die door de leerlingen van groep 5-8 wordt ingevuld, geeft ons naast algemene informatie over de school ook inzicht in hun totale veiligheidsbeleving. We maken van de volgende vragenlijsten gebruik:

- Leerlingen: vragenlijst Venster PO.
- Ouders: vragenlijst Venster PO.
- Leerkrachten: vragenlijst Venster PO.

Ad C Zicht op de onderwijspraktijk middels klassenbezoeken en flitsbezoeken

Een belangrijk 'middel' wat we inzetten om zicht te houden op de onderwijspraktijk zijn de uit te voeren klassen- en flitsbezoeken door de schoolleider.

Het flitsbezoek:

Het betreft hier een onaangekondigd, kort bezoek om de sfeer in de klas te kunnen proeven en waar mogelijk feedback te kunnen geven op 3 basiselementen:

- Klimaat / veiligheid
- Klassenmanagement
- Didactisch handelen (indien observeerbaar)

Van het flitsbezoek wordt een kort verslag gemaakt wat aangevuld kan worden met een reflectieve vraag en/of een tip. Leerkrachten ontvangen dit verslag en afhankelijk van de beschikbare tijd en/of de behoefte van leerkracht en/of schoolleider kan hier een gesprek aan gekoppeld worden.

Frequentie: minimaal 2 x per jaar

Klassenbezoeken:

Het klassenbezoek is een uitgebreider en dus ook langer durende observatie (30-45 minuten). Er wordt minimaal gekeken naar de dezelfde onderdelen waar ook tijdens het flitsbezoek op gefocust wordt (klimaat/veiligheid, klassenmanagement en didactisch handelen). Er wordt echter meer ingezoomd op het didactisch handelen (ICALT kijkwijzer), waarbij de 'kwaliteitseisen' (welke terug te vinden zijn op de gehanteerde observatielijsten) vooraf bij de leerkrachten bekend zijn. Na het klassenbezoek vindt een nagesprek plaats. De observatie en/of het nagesprek kunnen leiden tot aandachtspunten welke door de leerkracht vertaald kunnen worden naar een POP/ persoonlijk leerresultaten formulier. Van het klassenbezoek en nagesprek wordt een verslag opgesteld.

Frequentie: minimaal 1 x per jaar

Ad D Voeren van functionerings- en ontwikkelgesprekken

De kern van de gesprekkencyclus wordt gevormd door de ontwikkelgesprekken. We gaan in deze gesprekken op een waarderende manier het gesprek aan m.b.t. de persoonlijke voortgang en ontwikkeling van de leerkrachten. Het doel is om de leerkrachten inzicht te geven in hun eigen ontwikkeling en bewustwording te creëren over zichzelf. We willen deze gesprekken richten op groei vanuit sterke punten en het ontdekken van kansen. De gesprekken hebben hierdoor een motiverend en inspirerend karakter. Na het gesprek schrijft de leerkracht een Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP), waarin hij/zij o.a. de gemaakte afspraken in beschrijft.

In het functioneringsgesprek komt het POP weer terug en zal dit naast andere data gelegd worden, zoals bijvoorbeeld de uitkomsten van flits- en klassenbezoeken.

In de totale gesprekkencyclus wordt een onderscheid gemaakt tussen startende-, basis bekwaam en vakbekwaam en disfunctionerende leerkrachten

→ Ook m.b.t. de beoordelingsgesprekken hanteren we een vaste procedure, maar omdat deze minder gericht is op groei en ook vanuit hiërarchie minder gelijkwaardig is laten we die in dit borgingsdocument achterwege.

Ad E Weergave schoolverbeterplannen (Schooljaarplan)

Zoals aangegeven bij punt A (Evaluatie van het leerproces) is per kwaliteitskaart na te lezen waar voor wat betreft die kaart er mogelijke verbeterkansen liggen. Aan het einde van het schooljaar wordt er gekeken naar alle kaarten en worden er prioriteiten gesteld t.b.v. het op te stellen School Jaar Plan.

M.a.w.: op iedere kwaliteitskaart staat wel iets dat de hoogste prioriteit heeft, maar dat hoeft niet te betekenen dat dit verbeterpunt ook meteen opgenomen wordt in het jaarlijks op te stellen Schooljaarplan. In het totaal aan verbeterpunten waarbij ook andere data wordt meegenomen zoals opbrengstgegevens, uitkomsten enquêtes, etc. kan het immers een lagere prioriteit hebben. De school heeft in haar Schooljaarplan vastgelegd op welke wijze zij deze verbeteractiviteiten wil realiseren. Dat betekent dat minimaal wordt beschreven:

- doel van het verbetertraject
- aspecten van de uitvoering (teambijeenkomsten, collegiale consultatie, nascholing, etc.)
- tijdpad
- borgingssystematiek
- wijze van evalueren

→ **Gedurende het schooljaar wordt gereflecteerd op de uitvoer van het Schooljaarplan en worden - indien noodzakelijk / gewenst - aanvullende interventies uitgezet. Dit wordt bijgehouden in het Schooljaarplan (logboekfunctie), aangezien dit de basis vormt voor het op te stellen Schooljaarverslag (zie hieronder).**

Ad F Reflectie op uitgevoerde schoolverbeterplannen (Schooljaarverslag)

Aan het einde van het schooljaar wordt gekeken in welke mate de school erin geslaagd is om haar beleidsvoornemens - zoals vastgelegd in het Schooljaarplan - heeft weten te realiseren. Het bijgehouden logboek is daarbij een belangrijk hulpmiddel. Op grond van deze reflectie worden de in het Schooljaarplan uitgeschreven verbeter-, ontwikkelpunten geborgd of (eventueel aangepast) in het nieuwe Schooljaarplan gecontinueerd.

Ad G Verantwoording en dialoog m.b.t schoolontwikkeling en geboekte resultaten

De kwaliteitszorg wordt aangestuurd door de directeur en afhankelijk van het kwaliteitsaspect worden de diverse geledingen betrokken bij de kwaliteitszorg. Voor wat betreft de terugkoppeling naar direct betrokkenen (leerlingen, ouders, specifieke oudergeledingen, leerkrachten, bestuur, etc.), zorgen we er voor dat:

1. De kwaliteitsgegevens toegankelijk zijn voor alle bovengenoemde betrokkenen;
2. De school - o.a. via nieuwsbrieven - zich regelmatig verantwoordt naar de relevante betrokkenen over de geplande en uitgevoerde verbeteractiviteiten,
3. De school - minimaal in de schoolgids - aangeeft wat er gerealiseerd is en wat de beleidsvoornemens zijn (terugkoppeling van Schooljaarplan en Schooljaarverslag).
4. De school - minimaal in de schoolgids - aangeeft wat de uitkomsten (en mogelijke interventies) zijn n.a.v. de afgenomen enquêtes / tevredenheidsmetingen onder leerlingen en ouders.