**Notulen GMR vergadering 6 februari 2018**

**Aanwezig:** Marloes, Fabian, Gerrit, Eveline, Loes, Esther, Wim en Paul**.**

**Afwezig:** Christine

Notulen 21 november 2018

GVO/HVO: Paasbijeenkomst: De dominee mag leerlingen vragen of ze willen deelnemen. Ter informatie geweest. Volgend jaar nogmaals dan eerst in team bespreken.

Inspectierapport:

IB’er heeft taken afgestoten aan de leerkracht. Over welke taken gaat het?

Naar aanleiding van Notulen, benoemingsprocedure nieuw BC lid.

De BAC van OPO Ameland heeft Peter Faber unaniem voorgedragen.

Hij heeft verstand van financiën.

Rooster van aftreden is ook door College van B. en W. geaccepteerd en wordt vastgesteld in de gemeenteraad van maart 2018.

Mededelingen:

Staking: Ouders vinden het niet prettig. We staken voor minder werkdruk en hoger salaris.

Mapje met documenten

**Agenda:**

**A: Functiebouwwerk**

Klopt de 2017-2018?

De situatie is tijdelijk, daarom tijdelijk.

Bladzijde 5:

LA’ers niet in plaatje.

Schoonmaker staat bij de LB functies.

* De directeur past dit aan

Iemand voordragen voor de interne bezwarencommissie.

Mag iemand van de GMR zijn.

* Op de agenda voor de volgende vergadering.

Blz 12:

Graag de taken en belasting van de intern begeleider herijken.

* De directeur neemt dit mee voor het komend schooljaar.

Taken ter herijking zijn:

* Ondersteunt collega’s bij het zoeken van lesmateriaal van remedial teaching. (moet opnieuw overwogen worden)
* Begeleidt en coacht collega’s
* Opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en uitvoeren.

Blz 14

Schoonmaker noem je onderwijs ondersteunde personeel.

Blz 17:

Er staat bij Locatiecoördinator en LA leerkracht geen opleiding genoemd, staat wel bij IB’er.

* De directeur past dit aan.

Lijst van taken LA en LB.

Punten bij LB leerkracht die LA leerkracht wel doen.

* De directeur neemt dit mee voor het komend schooljaar.

Blz 21:

De onderwijsassistent begeleidt leerlingen.

Besluit GMR: Akkoord voor schooljaar 2017-2018 tot aan de zomervakantie.

**B: Schorsing en verwijdering**

Geen bladzijdenummers.

Verschil tussen leerkrachten, hoe worden dingen geïnterpreteerd.

Geen strakke lijn. De grens wordt niet goed gesteld.

Dit is niet terug te zien in document.

Bijlage 1: Ook gedrag van ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.

Besluit GMR: Akkoord.

**C: Aanbesteding**

Punt 3.1.3 werknemers zijn zeer loyaal aan de stichting, Wij zijn geen stichting.

Besluit GMR: Akkoord. Positief advies.

**D: Meerjaren begroting**

0,6 voor directie, hierin staat 0,4 en 0,1 lc en 0,1 lc.

0,4 voor een directeur is weinig. 0,6 voor directietaken.

Hoeveel gaat het kosten, 0,6 voor directie, 0,4 en 0,1 en 0,1 is een invulling.

Moet de middenmanagement laag bestaan, is niet een gesprek bij de begroting.

De werkgroep meerjaren begroting heeft hier over gehad en is eensluidend in haar besluit om te kiezen voor de formatie bij de toekomstige directiestructuur.

Werkgroep is

Meningsverschil over een tekort op termijn in de meerjaren begroting, Indien het leerlingen aantal daalt, dan dalen ook de inkomsten. Dit moet gecompenseerd worden in reductie van personeel. Over de absolute cijfers is een interpretatieverschil: leerlingaantal daalt: 20,000 tekort , dus 20.000 euro minder te besteden,.

20% minder leerlingen, daarom ook 20% minder kosten voor personeel.

* De GMR stemt in met de MJB van OPO Ameland.

Opmerkingen vanuit de GMR:

* Taakomvang zit aan de functie gebonden.De functie vervalt niet.
* Natuurlijke afvloeiing, gaat sneller dan verwacht, is er dan meer ruimte voor directie aan te stellen.
* Nee dat kan niet, is onjuist. Als er dan sprake is van groepsvergroting.
* Angst ontstaat voor dezelfde situatie.
* Huidige locatie coördinatoren, huidige wordt doorgekrast van voorblad.

**E: Jaarbegroting GMR**

Wat is onze jaarbegroting opstellen.

**F: Medezeggenschapsreglement 2018-2020**

Doorschuiven naar volgende vergadering

Initiatief recht is uitgebreid.

* Jaarplanning GMR maken.

**G: Evaluatie gesprek gemeenteraad-GMR**

* Doorschuiven naar volgende vergadering.

**H: Komende trajecten**

Deze documenten moeten komende periode gemaakt/besproken worden.

* De directeur wil graag met beide groepen ouders een gesprek aan te gaan.
* Hij wil een SWOT- analyse maken. GMR mag mee organiseren.

**I. Presentatie organigram/ Koersplan**

Meer aandacht wordt besteed om te zorgen dat ouders kiezen voor Schakel in Hollum.

Er moet eerst stabiliteit komen.

Iedereen is flexibel.

**Rondvraag:**

De Directeur vraagt of het mogelijk is, dat er weer een gesprek tussen de GMR en BC komt?

**Volgende vergadering :**

**20 maart 2018 OBS de Schakel**

**Extra vergadering:**