

Notulen GMR vergadering 11 oktober 2017

Aanwezig: Marloes, Fabian, Eveline, Loes, Esther, Wim en Paul.

Afwezig: Christine en Gerrit

Notulen 11 mei 2017 :

Vacature Bestuurscommissie zou opengesteld worden. Dat komt bij de mededelingen. HVO/GVO in team ook al gemeld, Ouders moeten zich opgeven i.p.v. automatisch opgegeven.

Begroting: Zie punt B.

Mededelingen:

Wim heeft een tussenrapportage geschreven. Visie van Wim op organisatie.

Onderwijsinhoudelijk nog niet. (cyclus wordt gestart)

De tussenrapportage wordt volgende week besproken met BC.

21 november op de Agenda voor GMR.

21 november Marap en uitputtingsoverzicht.

OPR mail , mail doorgegeven aan OPR voor verkiezingen.

Vacature Bestuurscommissie , zo spoedig mogelijk.

Volkslied en Friese volkslied: We hebben ontheffing voor Friese taal.

Agenda:

A: Terugblik afgelopen periode

- Vanaf 21 augustus: kennismakingsgesprekken met team, ouders, opa's/oma's en de burgemeester. Beeld gevormd om uit de impasse te komen.
- Intensieve klus, geen gemakkelijke klus.
- Onderwijsinhoudelijk, kwaliteitszorg en personeel ligt bij directeur en bestuur.
- Voor de zomer veel onzekerheden, afscheid was erg triest.
- Brief van oud-directeur richting ouders, leerkrachten en leerlingen was niet plezierig.
- Ook een brief van de BC richting ouders, ouders begrijpen niet wat er allemaal speelt.
- Conclusie het verdient niet de schoonheidsprijs van meerdere kanten. Allemaal verschillende waarheden.
- Communicatie volgens de lijnen.
- Steeds voor de vakantie stuurt de BC een brief richting de ouders.
- Hoe gaan we hier mee om. Er is een overgangsfase.
- BC je kan een ouderavond organiseren, je geeft je visie weer en er zijn meerdere waarheden. Ze wilden Wim daar ook voorstellen. Wim leek het de plek niet om zich voor te stellen.
- De politiek gaat zich hier nog mee bemoeien.

Nieuwsbrief niet een handige plek voor communicatie.

B: Werkgroep Meerjarenbegroting/ financieel beleid

- Er zijn namen doorgegeven aan Jan Jaap Werkman, gemeente Ameland.
- Er moet een meerjarenbegroting 2018-2022 komen, ten aanzien van strategisch beleidsplan en formatieplan.
- Er gaat een werkgroep komen: Jan Jaap Werkman (afd., onderwijs), Elisa de ong (locatie coördinator), Wim de Vries (directeur a.i.), Gerrit van der Laag (OG GMR) en Marloes Rijpstra (PG GMR).
- De 1^e bijeenkomst van de werkgroep is op 7-11-2017

C: Schooljaarverslag Ienster en Schakel 2016-2017

- Instemmen

D: Schooljaarplan Ienster en Schakel 2017-2018

- Schakel instemmen.
- Op het Ienster is het SJP wel besproken. Erg veel trajecten op het Ienster is het haalbaar?
- Omgaan met elkaar: staat wel op schooljaarplan Ienster.
- Gezamenlijk project. Omgaan met elkaar uit schooljaarplan Ienster Blz 9.
- Daarna Instemmen Ienster

E: Schoolgids Ienster en Schakel 2017-2018

Schakel:

- GVO, ouders moeten leerlingen opgeven. Niet de leerlingen automatisch op GVO. Daardoor meer gemotiveerde leerlingen. Bewuste keuze. Volgend jaar aanpassen.
In mei brief mee.

Ienster:

- Indeling groepen klopt niet. Blz 10 groepsindeling groep 123.
- Digibord blz 26. Ze hangen in elk lokaal, maar 2 van de 3 doen het niet.
- Probleem wordt binnenkort opgelost. BWS wilde geen support geven. Jeroen Wijnberg (gem. Ameland) is aangetrokken voor 80 uur.

F: Formatieplan 2017-2018

- Maximale groeps grootte is per wet geregeld.
- Anneke Ruijgh aanpassen.
- Wendy LA 2, zo is het aangeleverd.
- Formatie Schakel Jeanette staat er niet op. Klopt.
- Instemmen

G: Managementstatuut 2017-2018

Gele stukken: aanpassingen.

- Artikel 13: 1.c LC kan aan ander personeelsleden (stukje toevoegen)

Binnen taakbeleid, anders wisselen met taken. Goed afspreken.

Artikel 17. 3 toelichten.

- Motiveren waarom dingen gebeuren, samen met team.

- Artikel 24: Dit statuut heeft een looptijd van 2 jaar. Graag veranderen naar 1 jaar.
- De situatie kan veranderen. De intentie van het stuk dat de personeelszaken bij de directeur.
- Taakverdeling is heel duidelijk.
- Taakverdeling aanspreekpunt ouders: LC 1^{ste} aanspreekpunt, directeur 2^{de} aanspreekpunt. Dit is omdat de directeur niet altijd aanwezig ben.
- Na aanpassing akkoord.

H: Beëindiging toeslag LC

- Hervedeling van taken, daardoor toelage verdwenen.
- Over de werkzaamheden wordt de GMR nog geïnformeerd.
- GMR gaat hier mee akkoord.

I: Vervanging leerkrachten

- Langdurige ziekte en zwangerschapsverlof binnen personeel.
- Hoeveel leerkrachten krijgt de bovenbouw? Wim antwoordt 3.

J: Vergaderdata/Planning

- Data allemaal akkoord.

Rondvraag:

- **Wim:** *Verslag kennismakingsgesprek , moet dat op de website van OPO Ameland.*
Kennismakingsgesprek als positief ervaren. Ouders kunnen het inlezen bij GMR. Notulen naar Elisa.
- *Wat hebben jullie van mij nodig?*
Planning is duidelijk, je kunt mailen.
- **Paul:**
Hoe staan wij erin de staking van november?
Dit wordt in de teams besproken.

Volgende vergadering :

Extra vergadering: