



Gemeente *Ameland*

# Jaarverslag 2022

---

OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS AMELAND

OBS de Schakel – 08DC

OBS 't Ienster – 09DN

13878

Jaarverslag 2022	Datum GMR:
Openbaar Primair Onderwijs Ameland	Datum bestuurscommissie:

# Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag.....	4
1.1 Inleiding .....	6
1.2 Verslag van de bestuurscommissie.....	7
Leerlingaantallen .....	8
Governance.....	8
Zelfevaluatie.....	9
Financiën.....	9
Tot slot .....	9
1.3 Bijdrage intern toezichthouder.....	11
Gang van zaken .....	12
Jaarverslag 2022.....	12
1.4 Visie en besturing .....	14
Visie .....	14
Besturing.....	15
Externe relaties .....	18
Omgeving.....	20
1.5 Strategisch personeelsbeleid .....	21
Visie .....	21
Integraal personeelsbeleid .....	21
Samenstelling personeelsbestand.....	22
Ziekteverzuim.....	22
Arbeidsomstandigheden.....	22
Reductie werkdruk.....	23
Uitkeringen na ontslag.....	23
Huisvestinggegevens .....	23
Leerlingen .....	24
Uitstroom en verloop .....	25
1.6 Bedrijfsvoering .....	26
Het bevoegd gezag .....	26
Kwaliteit van het onderwijs .....	26
Werkwijze van de directie.....	26
Marktaandeel .....	26
Structuur .....	26
Interactie .....	26

Zelfstandige leerhouding .....	26
Sociale Veiligheid .....	27
Samenwerkend leren .....	27
Internationalisering .....	27
Planningssysteem .....	27
Teamleren .....	27
Pedagogisch klimaat .....	27
Onderwijskwaliteit.....	28
1.7 Risico's en toekomstige ontwikkelingen .....	29
Risicoprofiel.....	29
Interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	29
Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein .....	29
1.8 Financiën en beheer .....	30
Financieel beleid .....	30
Treasurybeleid .....	30
Kengetallen .....	30
Meerjarenbegroting 2022 t/m 2025.....	32
Prognose personele bezetting in FTE.....	33
Prognosebalans OPO Ameland.....	34
1.9 Lijst met afkortingen .....	35
2. Jaarrekening.....	36
2.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	38
2.2 Balans (na resultaatbestemming).....	41
2.3 Staat van baten en lasten .....	42
2.4 Kasstroomoverzicht .....	43
2.5 Toelichting balans .....	44
2.6 Verantwoording subsidies .....	48
2.7 Toelichting staat van baten en lasten .....	49
2.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector .....	53
2.9 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	57
2.10 Verbonden partijen.....	58
2.11 Gebeurtenissen na balansdatum .....	59
3. Overige gegevens .....	60
3.1 Bestemming van het resultaat.....	62
3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	63

# 1. Bestuursverslag



## 1.1 Inleiding

Dit bestuursverslag is voor OPO Ameland een belangrijk middel om zich horizontaal te verantwoorden. Belanghebbenden krijgen het jaarverslag en op de website van OPO Ameland wordt het jaarverslag geüpload. Tevens wordt het jaarverslag geüpload in het schooldossier van de inspectie, zodat de verantwoording daadwerkelijk plaats vindt.

Via de voortdurend geactualiseerde website worden personeel, ouders en andere belanghebbenden steeds geïnformeerd over alle beleidsontwikkelingen. De organisatie legt op die manier zowel intern als extern verantwoording af over de ontwikkelingen binnen OPO Ameland op alle beleidsterreinen.

Het jaarverslag voldoet aan de eisen zoals die door de overheid aan de jaarrapportage van een onderwijsinstelling worden gesteld. In het jaarverslag zijn de resultaten verwoord van de maatschappelijke thema's, zoals het strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs, de allocatie van middelen op schoolniveau, de reductie van de werkdruk en onderwijsachterstanden.

Geert Diever  
Directeur (a.i.) OPO Ameland

## 1.2 Verslag van de bestuurscommissie

De bestuurscommissie van OPO Ameland was in het verslagjaar 2022 als volgt samengesteld:

Mevr. J.N. Schoustra (secretaris)  
dhr. P. Faber (financiën)  
Mevr. H. Aalfs, (vicevoorzitter)  
Mevr. L. van Felius (lid)  
Mevr. T. Stoker (voorzitter)

In deze samenstelling is sprake van een bestuurscommissie in balans. De leden vertegenwoordigen zowel qua persoonlijke achtergrond als kennis en vaardigheden de benodigde diversiteit.

Leden van de bestuurscommissie worden voor vier jaar benoemd. Zij kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond worden herbenoemd. Een lid van de bestuurscommissie dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou zijn afgetreden. Onderstaand is een tabel opgenomen met de (neven(functies) van de bestuurscommissie in verslagjaar 2022.

Bestuurscommissie OPO Ameland	Bestuursfunctie	Functie / Nevenfunctie	Bezoldigd
Mevr. J.N. Schoustra	Secretaris	Vergunningverlener milieu Gemeente de Fryske Marren <i>Secretaris Dorpsbelang Nes</i> <i>Secretaris Begrafnisvereniging Nes/Buren</i>	Ja Nee Nee
Dhr. P. Faber	Financiën	Controller SO Fryslan <i>Bestuur VVE Wissensdwinger</i> <i>Bestuur Aed Levwerd</i>	Ja Nee Nee
Mevr. L. van Felius	Lid	-	-
Mevr. H. Aalfs	Vice-voorzitter	Zelfstandig adviseur onderwijs, kinderopvang, jeugdzorg	Ja
Mevr. T. Stoker	Voorzitter	Zelfstandig adviseur onderwijs en organisatie <i>Lid Raad van Toezicht OSG Singelland</i> <i>Lid Raad van Toezicht Stichting Telent Westerveld</i>	Ja Ja Ja

De bestuurscommissie toetst en bekrachtigt besluiten, verslagen en ontwikkelingen binnen de kaders van de Code Goed Onderwijsbestuur en fungeert als werkgever voor de medewerkers van OPO Ameland. De bestuurscommissie weegt regelmatig -maar zeker eens per jaar- tegenstrijdige belangen af, waarbij de hoofd- en nevenfuncties van de leden in de vergadering worden geactualiseerd en worden beoordeeld op de kans op onverenigbaarheid dan wel op mogelijke belangentegenstellingen.

In het verslagjaar 2022 is de bestuurscommissie 6 keer formeel bijeengewees. Tijdens deze bijeenkomsten zijn diverse besluiten genomen en is over verschillende, voor de organisatie belangrijke en inhoudelijke, onderwerpen gesproken.

Dit over onder andere:

opbrengsten en onderwijskwaliteit waaronder de eindresultaten, personeelsbeleid, leerlingenprognose, huisvesting, begroting en jaarrekening, strategisch perspectief, schoolplan, onderwijsinspectie, het vervolproces van het onderzoek "Samenwerking primair onderwijs West- Ameland" door het inrichten van een stuurgroep en verschillende



werkgroepen die de mogelijkheden in beeld brengen om te komen tot een bestuurlijke fusie, bespreken en vaststellen beleidsdocumenten.

De bestuurscommissie heeft regelmatig contact gehad en overleg gevoerd met de MR en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dit onder meer over de onderwijscontinuïteit, professionele aansturing van de scholen, ontwikkeling met betrekking tot de bestuurlijke fusie, leerlingenprognoses en toekomst scholen.

Tijdens de overlegmomenten met de MR en GMR is er zorgvuldig aandacht besteed aan wederzijdse waardering en respect, samenwerking en communicatie. Op deze manier wordt de basis van een stabiele en bestendige samenwerking voor nu en de toekomst gecontinueerd.

De bestuurscommissie toont belangstelling voor de door OPO Ameland organiseerde activiteiten door waar mogelijk, hier voltallig dan wel met een afvaardiging bij aanwezig.

### Leerlingaantallen

De prognose die jaarlijks wordt opgesteld met betrekking tot het leerlingenaantal laat zien dat de demografische krimp, nog niet voorbij is. Hierop wordt geanticipeerd en de benodigde actie ondernomen. Wij zijn ons ervan bewust dat voor nu en in de toekomst dit een aandachtspunt zal blijven. Het is belangrijk dat OPO Ameland zich actief en positief blijft profileren als een aantrekkelijke organisatie met kwalitatief goed onderwijs voor huidige en potentiële klanten uit de gemeente en zich positioneert als aantrekkelijke partner.

In het kalenderjaar 2020 is er gestart met een onderzoek naar mogelijke samenwerking tussen het openbaar en christelijk primair onderwijs op West - Ameland. Dit onderzoek heeft in de tweede helft van 2021 een vervolg gekregen. Onder leiding van het Governance Bureau is gestart met een onderzoek naar de haalbaarheid van een bestuurlijke fusie. Dit heeft in 2022 geresulteerd in het formeren van een stuurgroep (bestaande uit de twee directeuren en de voorzitters van de besturen) en de werkgroepen onderwijs, personeel en financiën, waarin een afvaardiging van het personeel, de medezeggenschap en het bestuur zijn vertegenwoordigd. Zij hebben de haalbaarheid van deze bestuurlijke fusie in beeld hebben gebracht. Gebleken is dat er geen bezwaren zijn om de bestuurlijke fusie aan te gaan. Beide besturen hebben naar aanleiding hiervan een positief principe besluit genomen. Het vervolgtraject is in gang gezet met als doel de bestuurlijke fusie met ingang van 1 augustus 2023 te realiseren.

### Governance

De bestuurscommissie onderschrijft de algemene uitgangspunten van de code Goed Onderwijsbestuur opgesteld door de PO-raad en is in 2022 niet afgeweken van deze code. Deze algemene code wordt op onderdelen aangepast naar de schooleigen situatie die voor OPO Ameland van toepassing is. Het principe pas toe en leg uit maakt hier onderdeel vanuit. Tevens is de positionering en de rol van het intern toezicht hierin meegenomen. In dit kader heeft er een herpositionering van de raad plaats gevonden, waarbij de raad de verantwoordelijkheid als intern toezichthouder heeft opgepakt en uitgevoerd. Enkele elementen van de code Goed Onderwijsbestuur hebben een klein deel van dit jaar door Covid-19 iets minder aandacht gekregen dan gebruikelijk, vanwege de beperking in de fysieke mogelijkheden. Vanwege het opheffen van alle beperkende maatregelen in het voorjaar van 2022 is dit nu niet meer aan de orde.

## Zelfevaluatie

In overeenstemming met de richtlijnen voor goed bestuur heeft de bestuurscommissie in 2022 teruggekeken op het eigen functioneren. Deze zelfevaluatie heeft op 13 april 2022 plaats gevonden. De evaluatie is gerelateerd aan de rol als bevoegd gezag, waarbij wordt gekeken naar het handelen van de bestuurscommissie als geheel en is stil gestaan bij de wijze waarop de voorzitter en de individuele leden van de bestuurscommissie invulling hebben gegeven aan hun taken en verantwoordelijkheden. De bevindingen ontleend aan deze evaluatie zijn vertaald in actiepunten en worden meegenomen naar de volgende evaluatie met betrekking tot het functioneren van de bestuurscommissie.

## Financiën

De financiële positie van de organisatie, waaronder de vermogenspositie, is stabiel. Hierbij blijft het bewaken van het in balans houden van inkomsten en uitgaven een significante opdracht. Uit de bijgaande cijfers valt te constateren dat het jaar 2022 met een batig saldo is afgesloten.

De financiële rapportages over 2022 zijn periodiek besproken tijdens de vergaderingen van de bestuurscommissie, uit de behandeling van deze stukken bleek dat de overheidsmiddelen doelmatig zijn besteed. De directeur a.i. kon alle vragen van de bestuurscommissie correct beantwoorden.

Het financieel meerjarenperspectief ziet er de komende jaren redelijk positief uit. In verband met de daling van het aantal leerlingen is alertheid geboden. In dit kader wordt financieel in beeld gebracht wat een bredere samenwerking van het primair onderwijs op West - Ameland ons biedt.

De directeur a.i. van OPO Ameland is verantwoordelijk voor de implementatie en de werking van de interne risicobeheersing - en controlesystemen. Deze omvatten beleidsvorming, processen, taken en het beïnvloeden van gedrag van betrokkenen en andere aspecten van de organisatie die het mogelijk makende doelstellingen te realiseren. Voorts is de directeur a.i. medeverantwoordelijk potentieel wezenlijke fouten, verliezen, fraude of de overtreding van wetten en regelgeving te voorkomen, dan wel vroegtijdig te signaleren. De bestuurscommissie is van mening dat de directeur a.i. daarin correct en zeker naar behoren heeft gehandeld, gezien de resultaten van de gepresenteerde kwartaalrapportages.

De verdere uitwerking van een optimale planning en control cyclus blijft een belangrijk aandachtspunt, waarbij de bestuurscommissie de ontwikkelingen volgt en de directeur a.i. daarbij van advies kan voorzien.

## Tot slot

Ook in 2022 hebben we nog een aantal maanden te maken gehad met Covid. Het was in veel opzichten evenals de twee voorgaande jaren een speciaal jaar voor zowel de medewerkers als de bestuurscommissie. Na de zomervakantie is de directeur a.i. om medische redenen een korte periode afwezig geweest en kon door middel van digitale sturing op afstand het onderwijs “gewoon” door gaan.

De bestuurscommissie heeft de vereiste taken zo goed mogelijk uitgevoerd, binnen de mogelijkheden die op dat moment van kracht waren. Ook tijdens de beginperiode van 2022 waarbij er sprake was van het ontbreken van de mogelijkheid tot fysiek contact met de gebruikelijke gesprekspartners. Vanaf april 2022 was fysiek contact weer mogelijk met de directeur a.i., medewerkers, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en de ambtelijke ondersteuning.

De bestuurscommissie wil op deze plek haar waardering uitspreken over de wijze waarop de medewerkers van OPO Ameland in 2022 vorm en inhoud hebben gegeven aan het onderwijs. Zij hebben, waar nodig initiatief getoond om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

We spreken de wens uit dat we ook in 2023 op de huidige wijze invulling kunnen geven aan de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurscommissie.

In het verslagjaar 2022 is er tussen de bestuurscommissie en de directeur a.i. op een intensieve en constructieve wijze samengewerkt. Ditzelfde geldt voor de contacten met de ambtelijke ondersteuning.

Een woord van dank voor de inzet, de ondersteuning, de constructieve bijdrage en de betrokkenheid van eenieder is hier zeker op zijn plaats.

Namens de bestuurscommissie OPO Ameland,  
Trijntje Stoker, voorzitter

Januari 2023

## 1.3 Bijdrage intern toezichthouder

De raad van de gemeente Ameland is intern toezichthouder van het openbaar primair onderwijs Ameland op basis van artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs. Het gaat hierbij om de twee openbare basisscholen op Ameland, namelijk OBS 't Ienster in Ballum en OBS de Schakel in Hollum.

In het verleden is geconstateerd dat het intern toezicht zoals dat in de praktijk voor de bestuurscommissie OPO Ameland (verder: bestuurscommissie) wordt uitgevoerd, niet (geheel) voldoet aan de uitgangspunten van de code goed bestuur. De inspectie gaf de raad hiervoor een herstelopdracht.

In overleg met de bestuurscommissie, en na enkele thema-avonden over dit onderwerp, is door de raad aangegeven een betere invulling aan de code goed bestuur te willen geven, waarbij naast de jaarlijks terugkerende zaken zoals de begroting, jaarrekening, aanstellen accountant en voorlichtingen ook inhoudelijke verdieping wordt gerealiseerd. Ook het verantwoorden van de overheidsgelden is een aandachtspunt.

Om niet de gehele raad hiermee te belasten en het toezicht effectief en efficiënt te kunnen laten zijn, is vanuit de raad een commissie gevormd (hierna te noemen: commissie intern toezicht). Deze commissie is op structurele basis in overleg met de bestuurscommissie en wint ook anderszins informatie bij de directeur van het primair onderwijs, de medezeggenschapsraden en andere gelieerde personen en instellingen. Het doel ervan is om de raad zo goed mogelijk van advies te dienen, alsmede klankbord te zijn voor de bestuurscommissie en eerdere genoemde personen/ instellingen. In 2022 zijn er gemeenteraadsverkiezingen gehouden en is de commissie opnieuw bemenst. Daarnaast zijn er ontwikkelingsactiviteiten ingepland, zodat de nieuwe leden van de commissie worden ondersteund om hun taken zo goed mogelijk uit te kunnen voeren. Voor 2023 is er een vergaderrooster voor de commissie intern toezicht vastgesteld. In 2022 zijn er verschillende bijeenkomsten van de commissie intern toezicht geweest en op 23 november is er een themabijeenkomst gehouden voor de volledige raad over de voorgenomen bestuurlijke fusie van het basisonderwijs op West Ameland.

De financiële-, personele- en salarisadministratie is op basis van een dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Ameland en de bestuurscommissie ondergebracht bij de gemeente Ameland. Naast de interne risicobeheersingssystemen binnen OPO Ameland is het financiële instrumentarium van de gemeente Ameland hierop van toepassing. Dit instrumentarium bestaat onder meer uit het geheel van instrumenten en activiteiten die daaruit voortvloeien met betrekking tot begroting, voorjaarsnota, kadernota, jaarrekening, mandaatstatuut, mandaatregister en budgethoudersregeling. Ook langs deze weg houdt de gemeenteraad hier toezicht op en is dit genoegzaam verankerd.

De intern toezichthouder heeft kennis genomen van het proces dat door de bestuurscommissie openbaar basisonderwijs Ameland met het bestuur van de christelijke basisschool in Hollum wordt doorlopen met betrekking tot de bestuurlijke fusie. Vastgesteld is dat er geen belemmeringen zijn deze fusie vorm te geven. De voorgenomen ingangsdatum ervan is 1 augustus 2023. Met deze bestuurlijke fusie verwacht de commissie intern toezicht nu en in de toekomst kwalitatief goed basisonderwijs op West Ameland te kunnen garanderen.

## Gang van zaken

In 2021 heeft IPA Acon accountants aangegeven de onderwijscontroles op Ameland na het boekjaar 2021 niet meer uit te zullen voeren. De intern toezichthouder heeft opdracht gegeven aan het college en de ambtelijke organisatie een aanbestedingsprocedure te voeren voor het aanwijzen van een account voor de periode vanaf het boekjaar. Deze aanbestedingsprocedure is in 2022 afgerond door het besluit van de gemeenteraad om de werkzaamheden als accountant te gunnen aan Aksos accountants. Voor het eerst over het kalenderjaar 2022 zal deze organisatie de accountantscontrole verzorgen voor de bestuurscommissie. De overeenkomst met Aksos loopt voor de kalenderjaren 2022 tot en met 2025.

In het recente verleden heeft de gemeenteraad de meerjarenbegroting 2021-2024 van OPO Ameland vastgesteld. Het betreft een beleidsrijke, door alle geledingen gedragen, integrale en sluitende meerjarenbegroting, waardoor goed openbaar basisonderwijs vanuit financieel perspectief is gewaarborgd. In 2022 is met diverse geledingen een proces doorlopen om te komen tot een nieuwe meerjarenbegroting. Besluitvorming hierover wordt begin 2023 verwacht.

Op 29 maart 2022 heeft de gemeenteraad besloten de zittingsduur van de penningmeester van de bestuurscommissie te verlengen tot 1 maart 2026. Daarmee is de commissie volledig bemenst, is er een goede verdeling van deskundigheden tussen de leden onderling en is de kwaliteit goed gewaarborgd.

Op 25 april 2022 heeft de gemeenteraad een gewijzigde verordening op de bestuurscommissie vastgesteld. In deze verordening is het intern toezicht zoals dat op Ameland is ingevoerd op een goede wijze opgenomen, zijn er tekstuele wijzigingen doorgevoerd en is de verordening meer in overeenstemming gebracht met de praktijk. Gelijktijdig met dit besluit is er ook een verordening commissie intern toezicht vastgesteld en een toezichtkader. Met behulp van dit toezichtkader zijn de gemeenteraad en de commissie intern toezicht voornemens een verdere impuls te geven aan het intern toezicht op het openbaar basisonderwijs.

Op 19 september 2022 heeft de gemeenteraad het jaarverslag 2021 van OPO Ameland vastgesteld. De raad heeft kennis genomen van de inhoudelijke verantwoording van de bestuurscommissie alsmede de behaalde resultaten op financieel gebied.

## Jaarverslag 2022

De intern toezichthouder is verheugd dat in navolging van voorgaande jaren ook in het jaarverslag 2022 zwarte cijfers geschreven worden. En dat in een toch al moeilijke tijd waarin de demografische krimp, vooral een dalend leerlingenaantal, het noodzaakt alle zeilen bij te zetten. De intern toezichthouder maakt zich zorgen over het dalende leerlingenaantal van OBS 't Ienster en het in de nabije toekomst in stand kunnen houden van openbaar basisonderwijs in Ballum.

De intern toezichthouder concludeert op basis van de resultaten van het interne risicobeheersingssysteem alsmede de jaarlijkse onderzoeken door de accountant dat de financiële middelen van OPO Ameland rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn bestemd en aangewend.

De bestuurscommissie anticipeert goed op demografische ontwikkelingen door daar rekening mee te houden in de formatie- en de personele bezetting. Voor het feit dat beide scholen relatief klein zijn, kan gesteld worden dat de bestuurscommissie hierin goed werk verricht.

De kwaliteit en de deskundigheid en de spreiding daarvan over de verschillende disciplines van de leden van de bestuurscommissie is uitstekend, met daarnaast veel ervaring in de sector onderwijs.

De besturen van de basisscholen op West Ameland zijn in 2021 gezamenlijk tot het standpunt gekomen een bestuurlijk fusieproces in te gaan voor de duur van het schooljaar 2021-2022. Het proces duurt langer dan gepland en de corona pandemie heeft daar geen positieve bijdrage aan geleverd. Inmiddels is vastgesteld dat er geen belemmeringen zijn de fusie vorm te geven. De beoogde ingangsdatum is verschoven naar 1 augustus 2023.

Namens de raad van de gemeente Ameland, i.c. begeleidingscommissie Intern toezicht.

## 1.4 Visie en besturing

Onder de bestuurscommissie van OPO Ameland ressorteren twee basisscholen: OBS 't Ienster en OBS de Schakel. De scholen van OPO Ameland geven openbaar onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

OPO Ameland  
Postbus 22  
9160 AA Nes Ameland  
T. 0519- 555555  
website: [www.opo-ameland.nl](http://www.opo-ameland.nl)  
M.: [directie@opo-ameland.nl](mailto:directie@opo-ameland.nl)

Bevoegd gezag nummer 13878  
Organisatiecode 6013878

### Visie

Onze visie op het kind is gericht op zijn of haar meerjaren ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. Wij dragen zorg voor een sociaal- emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Wij bieden kinderen op Ameland de ruimte om te groeien in een onderwijsomgeving die gekenmerkt wordt door ontwikkelen, leren, plezier, veiligheid en respect.

Onze visie op het onderwijs is, dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en dat aansluit bij individuele behoeften van het kind. Wij noemen dat passend, inclusief en uitdagend onderwijs.

Onze visie is, dat we willen dat het openbaar onderwijs herkenbaar is binnen de Amelander samenleving en hierin sterk is geïntegreerd.

De scholen voor openbaar primair onderwijs Ameland zijn onderdeel van een maatschappij, die volop in beweging is. Veel van de ontwikkelingen binnen de scholen hebben te maken met maatschappelijke veranderingen. De complexiteit van de samenleving neemt toe.

Scholen willen en moeten anticiperen op deze veranderende en complexe maatschappij. Als belangrijk "tweede milieu" spelen scholen een rol bij de beantwoording van maatschappelijke vraagstukken, die met de opvoeding in verband gebracht kunnen worden. Uitgangspunten voor het openbaar primair onderwijs Ameland, vanuit een duidelijk onderwijskundig en pedagogisch concept, zijn:

- toegankelijkheid;
- kind-gerichtheid;
- kwaliteit;
- tevredenheid.

Het openbaar primair onderwijs Ameland verwoordt in het strategisch perspectief 2019-2023 onder het motto "**Samen bouwen aan een toekomst die bij jou past**", de volgende ambitie:

- Wij zijn openbaar onderwijs, dat wil zeggen, dat het onderwijs voor ieder kind toegankelijk en beschikbaar is; wij bieden aan zoveel mogelijk kinderen maatwerk in onderwijs;
- Op alle niveaus, van kind tot bevoegd gezag, zoeken wij een balans tussen individuele ontplooiing en individuele verantwoordelijkheid enerzijds en gezamenlijk leren en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid anderzijds;
- Wij zijn een naar buiten gerichte organisatie, de scholen staan midden in de maatschappij; de scholen zijn een onderdeel van een keten van (onderwijs) instellingen die zorg dragen voor de ontwikkeling van het kind;
- Wij bieden ouders en kinderen producten en schoolconcepten aan waaruit te kiezen valt;
- Wij bieden kwalitatief goed onderwijs aan: in de ogen van de ouders, kinderen en van de maatschappij;
- De werknemers, vooral de leerkrachten, vormen de spil van ons onderwijs en van de scholen. Zij zijn de cultuurdragers van de organisatie. Zij maken en dragen het onderwijs en zijn gericht naar de leerlingen; als professionals zijn zij kwaliteitsbewust, teamgericht, zelfsturend en klant- en resultaatgericht. Het bevoegd gezag en het management beschouwen het personeel als belangrijkste "kapitaal" en investeren hierin voldoende.

## Besturing

OPO Ameland is een overkoepelende organisatie met twee scholen. De organisatie kent een bestuurscommissie (bevoegd gezag), die bestaat uit vijf leden. Het bevoegd gezag berust bij de bestuurscommissie.

De gemeenteraad oefent de rol van intern toezichthouder uit. De bestuurscommissie is het bevoegd gezag en mandateert de taken aan de directeur OPO Ameland. Deze taakverdeling is vastgelegd in het managementstatuut (2022). Dit document is in ontwikkeling vanwege de herijking van de verantwoordelijkheden tussen intern toezichthouder, bevoegd gezag en het management van OPO Ameland. De rol van intern toezichthouder van de gemeenteraad blijkt onder andere uit het feit dat de gemeenteraad:

- kan besluiten het bevoegd gezag in te stellen, maar ook weer op te heffen;
- de leden van het bevoegd gezag benoemt;
- de begroting en de jaarrekening goedkeurt;
- besluiten van het bevoegd gezag kan vernietigen wegens strijd met de wet of het algemeen belang.

Deze structuur voldoet aan het principe van de scheiding tussen bevoegd gezag en intern toezicht.

Het bevoegd gezag heeft ten doel:

- het behartigen van het belang van openbaar basisonderwijs aan de scholen die onder haar bevoegd gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 WPO.



Het bevoegd gezag heeft tot taak:

- het vervullen van alle taken die samenhangen met de verzorging van het onderwijs aan de scholen;
- het samenwerken met andere publiekrechtelijke lichamen en privaatrechtelijke rechtspersonen, die een soortgelijk doel nastreven;
- het samenwerken met de gemeente op het terrein van het onderwijs en overige daarvoor in aanmerking komende beleidsterreinen.

OPO Ameland is trots op de resultaten die met leerlingen, ouders en werknemers worden bereikt. In 2021 heeft het bevoegd gezag de noodzakelijke beleidsdocumenten vastgesteld en in de planningscyclus geplaatst voor de komende jaren, een beleidsrijke meerjaren begroting 2020-2024 gecontinueerd. Het bevoegd gezag komt minimaal zeven keer per jaar bijeen.

### *Bevoegd gezag*

Het bevoegd gezag kan de gemeenteraad en het college gevraagd of ongevraagd adviseren over alle aangelegenheden in verband met haar taak conform managementstatuut OPO Ameland (2022). Het managementstatuut dat de taken en bevoegdheden van de directeur en het MT regelt is herijkt in 2022

Het bevoegd gezag in 2022 bestond uit de volgende leden.

Bestuurscommissie OPO Ameland	Bestuursfunctie	Einde zittingsperiode:	Herbenoeming tot:
Mevr. J.N. Schoustra	Secretaris	1-12-2020	1-12-2024
Dhr. P. Faber	Financiën	1-8-2022	1-8-2026
Mevr. L. van Felius	Lid	1-12-2024	1-12-2028
Mevr. H. Aalfs	Vice-voorzitter	1-8-2023	1-8-2027
Mevr. T. Stoker	Voorzitter	1-8-2021	1-8-2025

### *Toezichthoudend orgaan*

Het intern toezicht wordt gevormd door de gemeenteraad van de gemeente Ameland. De bestuurscommissie heeft in het kader van het herschrijven van de code goed bestuur, afstemming gerealiseerd tussen de bestuurscommissie (bevoegd gezag) en de gemeenteraad (intern toezichthouder).

### *Wetgeving*

De onderwijsvorm van het openbaar onderwijs is uitgewerkt in de Wet Primair onderwijs en de daaruit voortvloeiende wet- en regelgeving. De rechtspositie van de werknemers is vastgelegd in de CAO Primair Onderwijs.

## Leiding

De leiding van de beide scholen ligt in handen van de directeur en een locatie coördinator (MT). Het MT bestaat uit:

- Dhr. G.J. Diever, directeur (a.i.)

Nevenfuncties:

- *Bestuurslid Stichting Onderwijs en Samenleven*
- *Bestuurslid Success for All Nederland*

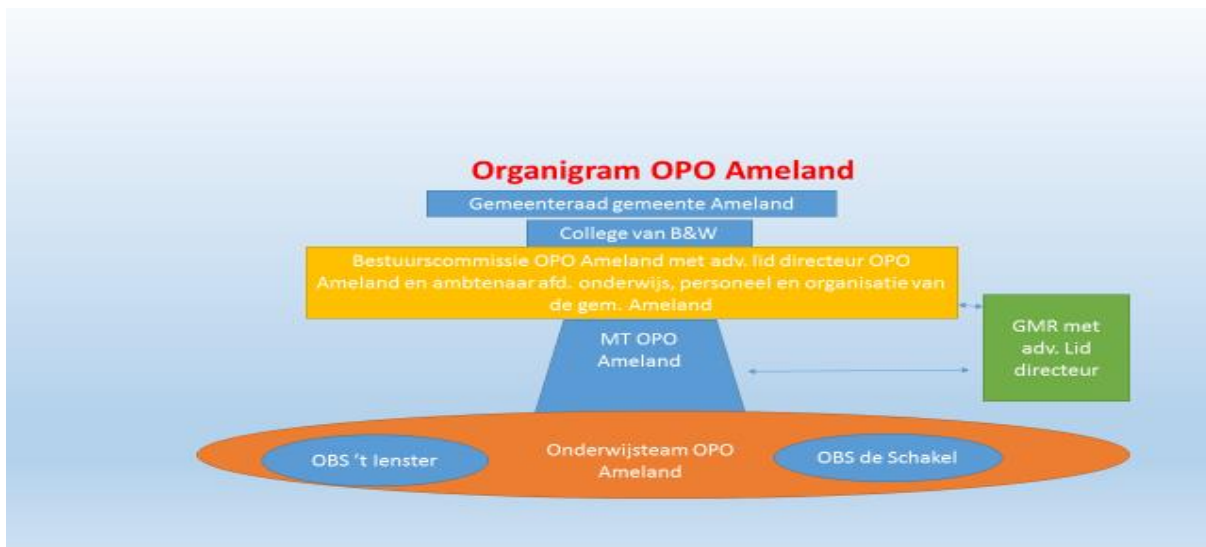
- Mevr. E. de Jong, locatiecoördinator OBS 't Ienster

Nevenfuncties:

- *Geen*

## Organisatiestructuur

De organisatie structuur van OPO Ameland is weergegeven in het onderstaande organigram.



Het organigram van OPO Ameland is gebaseerd op het vormen van een transparante organisatie, waarbij alle geledingen hun verantwoordelijkheden kennen en uitvoeren. OPO Ameland is een kleine organisatie, waarbij de taken en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen. De werknemers van OPO Ameland werken binnen een onderwijsteam (OT OPO Ameland) en zijn werkzaam op één of twee locaties, zie Koersplan OPO Ameland.

De directeur is gemandateerd door het bevoegd gezag, zodat hij een grote verantwoordelijkheid heeft op strategisch en operationeel niveau. De bestuurscommissie is uiteindelijk het bevoegd gezag en werkgever.

De gemeenteraad vervult de taak van intern toezichthouder.

De ouders en de werknemers zijn evenredig vertegenwoordigd binnen de GMR. De GMR heeft op basis van de Wet Medezeggenschap op scholen advies-, instemming- en initiatiefrecht conform reglement GMR. Alle geledingen worden zoveel mogelijk betrokken in de ontwikkeling van het openbaar onderwijs door informatie avonden te organiseren, het jaarlijks afnemen van tevredenheidsonderzoeken en het regelmatig publiceren van nieuwsbrieven op bovenschools- en schoolniveau.

### *Belangenbehartiging en ondersteuning*

De PO-raad (sectororganisatie voor het primair onderwijs) is het officiële orgaan waar de belangenbehartiging van OPO Ameland is ondergebracht.

De gemeente Ameland verzorgt de administratieve ondersteuning van OPO Ameland. De gemeente wordt hierbij op dit moment nog ondersteund door een administratieservicebureau.

### *Externe relaties*

Het Openbaar Primair Onderwijs Ameland neemt deel in verschillende samenwerkingsverbanden. Onderstaand worden de belangrijkste samenwerkingen benoemd.

### *Passend onderwijs*

Per 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Voor het primair onderwijs is er één provinciaal samenwerkingsverband in Fryslân waar OPO Ameland deel vanuit maakt.

### *Samenwerkingsverband waddenscholen primair onderwijs (SWAP)*

Vanwege de gemeenschappelijke problematiek werken de scholen op de Waddeneilanden samen. Hierbij moet vooral worden gedacht aan de inrichting en de organisatie van zorg voor leerlingen. De scholen voor primair onderwijs op Friese Waddeneilanden vormen gezamenlijk een deelsamenwerkingsverband van het samenwerkingsverband Friesland (SWAP). Op de Friese Waddeneilanden wordt al jaren inclusief onderwijs geboden. Het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs is zo goed als nihil. Dat willen we graag zo behouden. Wat maakt het dat het tot nu toe haalbaar is om op deze manier de eilander kinderen thuisnabij onderwijs te bieden?

De geografische situatie van de regio is zeer speciaal (4 eilanden met zeer slechte onderlinge verbindingen) en dit brengt het volgende met zich mee:

- Elk eiland moet een volwaardige IB-structuur hebben;
- Grensverkeer vindt zelden plaats;
- Elk eiland moet een bepaalde basis-S(B)O-expertise hebben;
- Arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd schaars;
- Extra kosten voor vervanging, verblijf en reizen bij onderling overleg;
- Extra kosten bij (ambulante) begeleiding.

Het (deel) samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd met het Ministerie van OCW en ontvangt in verband met deze knelpunten een aanvullend budget ten behoeve van de inzet personeel.

De S(B)O-middelen worden verdeeld naar rato van het leerlingenaantal op de scholen, de waddentoeslag wordt gelijkelijk verdeeld onder de 11 scholen. De LGF middelen worden rechtstreeks ingezet ten behoeve van de rugzak leerling.

- De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de middelen zijn ingezet: Het beschikbare budget voor passend onderwijs was in 2022 €58.788. Deze middelen zijn (in) direct ingezet in begeleiding van zorgleerlingen binnen de scholen. Gedeeltelijk wordt deze begeleiding van de groepsleerkrachten gedaan door externe ambulante begeleiding van Steunpunt Noord en van Kentalis. Hiervoor zijn contractuele kwantitatieve afspraken gemaakt. Doordat op beide scholen inclusief onderwijs wordt gegeven omdat op beide scholen een percentage van 41% aan zorgleerlingen aanwezig is, is deze begeleiding (in)direct zeer noodzakelijk. Ook

wordt vanuit de beschikbare middelen ondersteuning en scholing gegeven aan directies en intern begeleiders van de scholen;

- Het doel van samenwerking is dat partijen samenwerken binnen de kaders van Passend Onderwijs. Met als doel de kwaliteit verbeteren en behouden van de leerlingenzorg.

De samenwerking met de stakeholders wordt gerealiseerd binnen het SWAP (deel samenwerkingsverband basisscholen van de Friese Waddeneilanden). Het SWAP organiseert bijeenkomsten voor besturen/ directies en voor de intern begeleiders. In deze bijeenkomsten vindt kennisdeling, scholing en afstemming plaats afhankelijk van de genoemde doelgroepen. Tevens wordt de procesmatige kant van de zorg (in het algemeen) aan leerlingen besproken.

#### *Lokaal onderwijs overleg Ameland (Loo)*

Binnen dit overleg zijn alle scholen van Ameland vertegenwoordigd. Een eiland brengt een hele specifieke situatie met zich mee; een situatie waarin gemeente en partners het voorzieningenniveau voor ouders en kinderen graag op peil willen houden en waarbij de vraag zich aandient op welke manier de huidige situatie het beste aangepast kan worden aan de ontwikkelingen. Dit heeft geleid tot een goede samenwerking tussen de educatieve- en onderwijsinstellingen en o.a. het consolideren van de begeleiding van leerlingen met het (vermoeden) van dyslexie en het ontwikkelen van een gezamenlijk toekomstige visie van de organisatie van de educatieve voorzieningen en het onderwijs op Ameland. Tevens is het initiatief ontwikkeld om mogelijk in de toekomst te komen tot een basisschool aan de Westzijde van Ameland. Dit jaar is er een haalbaarheidsonderzoek onder de geselecteerde groepen van de bevolking in Hollum en Ballum gehouden. Uit het onderzoek blijkt dat er een positieve houding is ten opzichte van bestuurlijke samenwerking en het vormen van een school in Hollum. Daar tegenover staat dat de mensen in Ballum graag de school in het eigen dorp willen continueren. Momenteel zijn er gesprekken over de verdere voortgang van dit proces.

#### *Amelander directie overleg (Ado)*

Op Ameland zijn vier basisscholen en een VMBO school. Het aantal partners werkt samen binnen het algemeen directie overleg (ADO) en het lokaal onderwijs overleg (LOO).

#### *Bevoegd gezagcommissie sociaal cultureel werk*

Het bevoegd gezag van scholen voor primair onderwijs is verantwoordelijk voor aanbod en kwaliteit van de tussenschoolse opvang op al haar scholen. OPO Ameland heeft een convenant gesloten met het bevoegd gezag Sociaal Cultureel Werk Ameland. Voor OBS de Schakel is opvang gevonden in Hollum bij Sociaal Cultureel Werk.

#### *GGD*

Op het gebied van de jeugdgezondheidszorg, preventie en de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld werden diensten afgenomen van de GGD. In dit verband zijn de toepassing van de Friese Meldcode en de inzet van een vertrouwenspersoon belangrijk. In 2021 zijn er geen klachten binnen gekomen.

## Omgeving

### Corona

Ook het jaar 2022 had nog te maken met Corona. De laatste maatregelen vervielen in maart 2022 waarna de focus kwam op de aanpak van eventuele nieuwe Corona-uitbraken.

### Nationaal Programma Onderwijs (NPO) middelen

In het verslagjaar stond de organisatie van het onderwijs voorop; om de pandemie onder controle te krijgen waren er twee landelijke lockdowns, bij besmettingen moesten leerlingen, personeel of groepen in quarantaine en in een aantal gevallen leidde het aantal besmettingen tot schoolsluitingen.

Om de achterstanden in te halen die de leerlingen hebben opgelopen door deze problematiek is het ministerie van onderwijs gekomen met een extra financiële impuls: het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De scholen hebben voor de zomervakantie de plannen voor de NPO-middelen vormgegeven volgens de voorgeschreven systematiek. Bij de vorming van de formatie in 2022 is ook het budget en de inzet van de NPO middelen vastgesteld met instemming van de GMR. Zo hebben bijvoorbeeld de onderwijsassistenten uitbreiding van de taak gekregen en is er een leerkracht extra aangesteld om meer gelegenheid te creëren leerlingen te ondersteunen. Omdat assistentie op de door de overheid aangegeven menukaart met wetenschappelijk bewezen interventies goed aangemerkt staat heeft OPO Ameland voor deze optie gekozen. Ervan uit gaande dat de op door de overheid aangegeven menukaart, onderwijsassistentie een wetenschappelijk bewezen interventie is gaan we ervan uit dat leerlingen hiervan het voordeel hebben genoten. In 2022 is ongeveer 70% van de NPO middelen ingezet.

### Onderwijsachterstandenbeleid

OPO Ameland tracht onderwijsachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en op te lossen. Er is samen met de gemeente en de houders van de peuter- en kindercentra een convenant voor- en vroegschoolse educatie (vve) opgesteld. In dit convenant zijn onder andere afspraken gemaakt over inspanningen, resultaten, toeleiding en informatieoverdracht met betrekking tot vve.

### Intensievere samenwerking de Schakel en 't lenster

In 2022 was de instroom van jonge kinderen op 't lenster minimaal. Daarom werd er na een intensieve periode van overleg en onderzoek met team, ouders en (g)mr en BC de keuze gemaakt om deze jonge kinderen in elk geval nog een schooljaar op 't lenster van onderwijs te voorzien. Omdat alle betrokken het belangrijk vonden om de kinderen wel met leeftijdsgenoten te laten leren en spelen gaan de kinderen elke dinsdagochtend naar De Schakel. Omdat dit intensief is voor zowel de teams, kinderen en ouders wordt de werkwijze in 2023 heroverwogen.

## 1.5 Strategisch personeelsbeleid

### Visie

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven, is de kwaliteit van het personeel binnen het OPO Ameland van doorslaggevende betekenis. De visie op het personeel van de organisatie is het volgende:

- OPO Ameland investeert in de werknemers, het personeel is het kapitaal van de organisatie en het gezicht naar buiten;
- Het personeelsbeleid richt zich op het stimuleren van de verantwoordelijkheid en op de ontwikkeling van de werknemers. De schoolontwikkeling is daarbij richtinggevend.

OPO Ameland wil een lerende organisatie zijn met aandacht voor kwaliteit, professionaliteit, verantwoording en doelmatigheid.

- Wij realiseren een cultuur, die gekenmerkt wordt door voortdurende aandacht voor het verbeteren van het handelen van professionals. Om de kwaliteit van het primaire proces te blijven ontwikkelen, is reflectie nodig op het eigen handelen ten behoeve van de resultaten van de organisatie.

### Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen OPO Ameland. De uitwerking hiervan vindt plaats binnen de school.

OPO Ameland wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Het personeelsbeleid is beschreven in actuele beleidsnotities en voldoet aan de eisen.

Het integraal personeelsbeleid staat beschreven in de notities/protocollen/beleidsstukken (Gesprekkencyclus OPO Ameland 2019- 2021 en Koersplan OPO Ameland 2019-2021, deze documenten zijn te vinden op de website van OPO Ameland).

Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de inhoudelijke ontwikkelingen binnen de scholen. Welke behoefte is vanuit school belang aanwezig en welke behoefte van scholing en ontwikkeling heeft de werknemer voor ogen en is dit te matchen met de onderwijs inhoudelijke ontwikkeling van de school/scholen?

Door gesprekken te voeren met werknemers en het gezamenlijk ontwikkelen van een visie (strategisch perspectief) vindt onderlinge afstemming plaats. De directeur heeft hierbij een coördinerende taak. Deze afstemming vindt plaats door het voeren van POP- en functioneringsgesprekken en ontwikkelgesprekken. De individuele scholingsbehoefte wordt geïnventariseerd en geprioriteerd. In overleg met de werknemer wordt wel of niet toestemming gegeven voor scholing. Dit is natuurlijk afhankelijk van persoonlijke behoefte en de innovatieve behoefte van de organisatie, gerelateerd aan de beleidsontwikkeling van de organisatie.

## Samenstelling personeelsbestand

Schaal	Functie	Totaal	Totale WTF
DB	directeur	1	0,60
LB	Intern begeleider / LK	1	0,2637/0,5863
LB	Locatiecoördinator / LK	1	0,2125/0,6375
LB	Rekencoördinator / LK	1	0,10/0,51
LA	Leerkracht	6	4,00
OA 4	Onderwijsassistent	3	0,8165
OOP 2	Schoonmaker	1	0,3125
<b>Totaal</b>		<b>14</b>	<b>8,039</b>

## Ziekteverzuim

OPO Ameland heeft een contract met MK Basics voor verzuimbegeleiding. Er wordt samengewerkt met een vaste bedrijfsarts. De bedrijfsarts heeft een adviserende rol. Personeelsleden kunnen preventief een afspraak maken bij de bedrijfsarts, voordat een daadwerkelijke ziektemelding heeft plaatsgevonden. Hierdoor kan mogelijk uitval voorkomen worden. De directeur is de casemanager bij ziekteverzuim van een personeelslid. Gemeente Ameland, team Onderwijs en P&O zorgt voor de administratieve ondersteuning, monitoring en dossiervorming. De schoolleiding en de medewerker zijn samen verantwoordelijk voor de re-integratie.

Het ziekteverzuim van OPO Ameland is 3,98 % in 2022. Er wordt bewust gestuurd op het vroegtijdig signaleren van ziekteverzuim door het voeren van gesprekken. Doordat OPO Ameland een kleine organisatie is met een beperkt aantal werknemers en invallers, meldt een werknemer zich ook niet snel ziek. Dit wordt zeer gewaardeerd door de directie van de school, maar kan op termijn tot overbelasting leiden. Het is van belang om een flexibele schil van werknemers voor de verschillende functies op te bouwen of een samenwerking met andere besturen te vormen, zodat een pool van invallers beschikbaar is en de kwetsbaarheid voor onze organisatie hierdoor wordt gereduceerd. Door een enorme krapte op de arbeidsmarkt staat dit uitgangspunt onder druk.

## Arbeidsomstandigheden

Om te blijven voldoen aan de wettelijke bepalingen op het gebied van de bedrijfshulpverlening worden normaliter jaarlijks diverse cursussen aangeboden aan de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) in de scholen en binnen het ondersteuningsbureau. De nasleep van Corona zorgde ervoor dat cursus BHV pas in 2023 uitgevoerd kan worden. Er zijn financiële middelen beschikbaar gesteld voor coaching- en begeleidingstrajecten en ontwikkelen van deze attitude binnen OPO Ameland is gericht op de professionalisering van werknemers en het begeleiden en ondersteunen van personeel. Dit heeft mede als gevolg dat de arbeidsomstandigheden verbeteren volgens de werknemers.



## Reductie werkdruk

In 2022 hebben de teams van de beide scholen bepaald, hoe de middelen ter reductie van de werkdruk worden ingezet. De besteding van deze middelen werd besteed aan het creëren van extra ambulante tijd voor administratie van de resultaten van de leerlingen, zodat piekbelasting werd gereduceerd. Leerkrachten werkten deels online vanuit huis. Dit geeft een bijzondere situatie, waarbij extra ambulante tijd slechts deels mogelijk was. De brief van de minister over de maatschappelijk thema's (referentienummer 33848967) geeft het besluit weer om de werkdrukmiddelen te verdelen op basis van 50% voor de collectieve aanpak en 50% door de werknemers te bepalen aanpak voor de inzet van de middelen. Naast de collectieve maatregelen tegen werkdruk krijgen individuele medewerkers meer uren die aansluiten bij de specifieke behoeften doordat in 2022 het keuzebudget verhoogd is naar 90 uren. De minister geeft aan dat op het moment van bekendmaking en overboeken van de middelen voor het schooljaar 2022-2023 het lastig dan wel onmogelijk om tot een besteding te komen zoals voorgeschreven. Daarom benaderen CAO-partijen het schooljaar 2022-2023 als een overgangsjaar naar een structurele bestedingswijze. Deze afspraken zullen in het tweede deel van het schooljaar 2022-2023 met de pmr van de scholen worden gemaakt op basis van een evaluatie van de huidige afspraken. In de financiële paragraaf is het totaal te besteden bedrag ter reductie van de werkdruk opgenomen.

## Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen transitievergoedingen uitgekeerd en er zijn bovendien geen uitkeringen na ontslag voor rekening van OPO Ameland gekomen.

De aandacht die OPO Ameland heeft voor de loopbaanwensen van het personeel en de aandacht voor het ontwikkelen van acties op het gebied van in-, door- en uitstroom hebben als doel om OPO Ameland als aantrekkelijke werkgever vorm te geven. Dat zal naar verwachting ook tot gevolg hebben dat (een deel van) werkloosheidskosten wordt voorkomen.

## Huisvestinggegevens

Zowel op OBS de Schakel als op OBS 't Ienster zijn de gebouwen de afgelopen jaren gemoderniseerd en is er een meerjarlijks onderhoudsplan vastgesteld. Dit is een richtinggevend koersdocument. Tot en met 2022 hield OPO Ameland een financiële voorziening in stand waaruit groot onderhoud werd bekostigd. Met ingang van 2023 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De voorziening voor groot onderhoud is opgeheven, en met groot onderhoud wordt nu geactiveerd. Dit is in de meerjaren begroting 2023-2026 opgenomen. Conform een eerder genomen besluit zijn in 2022 het dak van De Schakel en het hekwerk van De Schakel en 't Ienster vervangen.



## Leerlingen

### Ontwikkeling aantal leerlingen per 1 oktober

Naam school	Schakel						
Brinnummer	08DC						
Postcode school	9161BE						
	<i>schooljaar</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Leerlingenprognose</b>							
4-7 jaar							
vanaf 8 jaar							
<b>totaal Schakel</b>		<b>41</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>40</b>

Naam school	lenster						
Brinnummer	09DN						
Postcode school	9162EK						
	<i>schooljaar</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Leerlingenprognose</b>							
<b>'t lenster</b>							
4-7 jaar							
vanaf 8 jaar							
<b>totaal 't lenster</b>		<b>27</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>19</b>

De geprognostiseerde leerlingenaantallen als totaal dalen. Dit komt door de vergrijzing van de bevolking van Ameland. Het belangstellingspercentage van het openbaar onderwijs blijft stabiel. De daling van het leerlingenaantal aan de Westzijde van Ameland is sterk. De inkomsten zullen dalen en dat leidt tot een daling van de formatie om zodoende een financieel gezonde organisatie te blijven.

In 2022 zijn de inspanningen erop gericht om tot een (bestuurlijke) samenwerking te komen met het christelijk onderwijs in Hollum, zodat het negatieve effect van een dalend aantal leerlingen en de gevolgen voor de formatie beter opgevangen kan worden.

## Uitstroom en verloop

Onderstaand zijn per school in tabellen de uitstroom- en verloopgegevens van het aantal leerlingen weergegeven.

### *OBS de Schakel*

Kalenderjaar	HAVO/VWO	GEM/TH	BA/KA	Waarv. LWOO	PRO	Totaal
2018	2	1	3	0	0	6
2019	2	3	3	0	0	8
2020	1	0	2	1	0	4
2021	5	1	2	2	0	10
2022	1	3	5	0	0	9

### *OBS 't Ienster*

Kalenderjaar	HAVO/VWO	TL/HAVO	GEM/TH	BA/KA	Waarv. LWOO	PRO	Totaal
2018	1	0	1	4	0	0	6
2019	2	0	1	2	0	0	5
2020	0	4	2	2	1	1	10
2021	3	0	1	2	1	0	7
2022	1	0	1	2	0	0	4

## 1.6 Bedrijfsvoering

### Het bevoegd gezag

De gemeenteraad oefent de rol van intern toezichthouder uit. De bestuurscommissie is het bevoegd gezag en mandateert de taken naar de directeur van OPO Ameland.

### Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs en het creëren van een financieel gezonde situatie zijn voor het bevoegd gezag de belangrijkste uitgangspunten voor alle activiteiten die binnen OPO Ameland plaatsvinden. Voornemens tot fusies en/of verdergaande samenwerking, strategische beleidsnota's, financieel beheer, investeringen en dergelijke worden vooral in dat licht bekeken.

### Werkwijze van de directie

De beleidsontwikkeling van OPO Ameland is vastgelegd in het Strategisch Perspectief 2019-2023. De directeur is belast met de uitwerking van het gewenste beleid. Om dit uit te kunnen voeren zijn de strategische doelen geordend in de beleidsterreinen Onderwijs, Personeel en Organisatie, Financiën en Facilitering en vertaald in tactische beleidsdoelen.

### Marktaandeel

Het openbaar onderwijs heeft (met als voedingsgebied Hollum en Ballum) op de peildatum 1 oktober 2022 60 leerlingen. In totaliteit hebben de basisscholen op West-Ameland op deze peildatum 115 leerlingen. Dit betekent dat OBS de Schakel 28,7% van het totaal aantal leerlingen heeft, en OBS 't Ienster 23,5%. In totaliteit betekent dit voor OPO Ameland een marktaandeel van 52,2%.

### Structuur

Structuur is een belangrijke basis voor onderwijsleeractiviteiten. De structuur wordt vanuit twee perspectieven bekeken:

- De inrichting en aankleding van de school, klas en plein: Uit onderzoek blijkt namelijk dat kinderen zich positiever gaan gedragen als ze zich in een veilig toegankelijke leerruimte bevinden;
- Vanuit het voorspelbaar handelen van de leraar: de manier waarop de school de weekplanning en masterplanning realiseert. De week-en masterplanning dragen bij aan een vak doorbrekende, actieve leeromgeving voor leerlingen, waarbij de leraar grip houdt op het onderwijsaanbod.

### Interactie

Interactie is een uitgebreide ontwikkelingslijn die de verschillen in interactieprocessen in kaart brengt. Interactie vindt plaats:

- tussen de leerlingen onderling;
- tussen de leerkrachten en de individuele leerling;
- tussen de leerkracht en een groep leerlingen/klas;
- tussen de leerkracht en ouders.

### Zelfstandige leerhouding

Binnen adaptief onderwijs staat een zelfstandige leerhouding van de leerlingen centraal. De leerhouding van leerlingen wordt positief beïnvloed, zodra zij zich actief bezighouden met hun eigen leerproces. Omgaan met regels en afspraken, tijdbewustzijn en planning begeleidt

leerlingen in het zelfstandig leren. Zelfstandig leren bereidt de leerlingen voor op het zelfgestuurd leren.

De instructies van de leerkrachten zijn belangrijk voor de motivatie, de overdracht van kennis en de succeservaring van de leerling. De inhoud en organisatie van het instructieproces op de school is van belang. We gebruiken instructie- en organisatievaardigheden, om met de toenemende verschillen tussen de leerlingen om te gaan- differentiatie. De leerkrachten benutten de instructietijd met leerlingen effectief. Ze hanteren het directe instructiemodel (ADIM) in de klas.

### Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid staat jaarlijks op de agenda. In 2022 zijn we gestart met een update van het veiligheidsbeleid van OPO Ameland. Eerst vanuit de directie waarna de toevoeging komt vanuit de schoolmonitoring die in 2023 zal plaatsvinden. De uitkomsten hiervan worden gebruikt in de evaluatie waarbij de partijen directie, team en MR zullen worden betrokken. Na corona is de jaarlijkse evaluatie weer opgenomen in de agenda waarbij de input van uitkomsten toegepast wordt.

### Samenwerkend leren

Samenwerken is een vaardigheid waar veel vraag naar is in de huidige samenleving. Samenwerken is binnen de visie van adaptief onderwijs een voorwaarde om van en met elkaar te leren in verschillende situaties. Bijvoorbeeld bij het inoefenen en bij het zelf ontdekkend leren in heterogene en in homogene groepen, in tandems en in tafelgroepen en soms klas doorbrekend als het om tutorleren gaat.

### Internationalisering

Er is geen sprake van internationalisering binnen de bestuurscommissie OPO Ameland.

### Planningssysteem

Het planningssysteem beïnvloedt de zorgstructuur van de school. Met het planningssysteem kan de school maatregelen nemen om de leerlingenzorg af te stemmen op de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Als de school de begeleiding van het groei- en ontwikkelingstraject van de leerlingen bij de instroom goed organiseert, dan wordt vervolgens het inhoudelijke leeraanbod hierop afgestemd.

### Teamleren

Het teamleren gaat uit van de school als lerende organisatie. Een organisatie, die openstaat voor het vermogen van het schoolteam om kennis en ervaring met elkaar te delen en daarvan te leren. Teamleren is een absolute voorwaarde voor een adaptieve school. Zonder teamleren blijft het vermogen om passend onderwijs te bieden aan leerlingen op de school een moeilijke opgave. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Door deze werkwijze is er momenteel een grotere betrokkenheid van de werknemers bij de uitvoering van het beleid en het schooljaarplan.

### Pedagogisch klimaat

Om optimaal te kunnen leren, is het belangrijk dat leerlingen welbevinden, vertrouwen in zichzelf en elkaar hebben en het gevoel hebben dat ze zelf keuzes kunnen maken. Als leerkracht en onderwijsassistent probeer je een klimaat te creëren, waarin dit mogelijk is. Het creëren van een positief pedagogisch klimaat kan door tegemoet te komen aan drie psychologische basisbehoeften van leerlingen:

Relatie : veiligheid  
Competentie : zelfvertrouwen  
Autonomie : zelfstandigheid (Luc Stevens)

## Onderwijskwaliteit

### *Kwaliteitszorg*

OPO Ameland brengt de kwaliteit in kaart door te werken met Mijn Schoolplan. Dit is een webbased programma te gebruiken in combinatie met het administratiesysteem Parnasyss.

### *Opbrengsten*

In het jaar 2022 zijn 2 leerlingen uitgestroomd naar VMBO BB, 5 leerlingen naar VMBO KB, 4 leerlingen naar VMBO TL, 2 leerlingen naar HAVO en 1 leerling naar PRO. In totaal hebben dus 14 kinderen van OPO Ameland de overstap gemaakt naar het voortgezet onderwijs.

### *Tevredenheidspelingen*

Jaarlijks worden tevredenheidspelingen gehouden onder ouders, werknemers en onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 van beide scholen.

## 1.7 Risico's en toekomstige ontwikkelingen

### Risicoprofiel

*De risico's zijn:*

- De demografische ontwikkelingen, de effecten van de krimp in Noord Nederland en de vergrijzing van de bevolking;
- De krimp zal ook noodzakelijkerwijs leiden tot een stevige samenwerking met de andere basisscholen en voorschoolse educatie om zo tot het behoud van een essentiële voorziening op West Ameland te komen. Er is sprake van een voorgenomen bestuurlijke fusie met het christelijk basisonderwijs in Hollum.

### Interne risicobeheersings- en controlesysteem

OPO Ameland heeft een risico beheersings- en controlesysteem ingericht dat is toegesneden op de specifieke situatie. Het systeem is aangevuld met maatregelen, beleid, processen, taakomschrijvingen en afspraken binnen de scholen. Hiermee wordt getracht risico's in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen en waar mogelijk op te lossen.

### Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein

De speerpunten voor 2023 zijn:

1. Resultaat verbetering leerlingen OBS 't Ienster en OBS de Schakel;
2. Nauwkeuriger leren analyseren van leerresultaten;
3. Scholing op het gebied van rekenen;
4. Corona achterstanden weg werken;
5. Nieuwe schoolplan (2023-2027) vorm geven;
6. Organisatie 2023-2024 vormgeven;
7. Verdere uitwerking van een bestuurlijke fusie op West-Ameland;
8. Vervolg op de ontwikkeling aanbod Plusklas;
9. Veiligheidsbeleid herijken;

## 1.8 Financiën en beheer

### Financieel beleid

#### *Kenmerken*

De beleidsnotitie Planning & Control (P&C) is een belangrijk instrument van het financieel management. Met de P&C-cyclus wordt systematisch inhoud gegeven aan het richting geven (het besturen ofwel Planning) en het op koers houden (beheersen ofwel Control) van de organisatie. In de afgelopen jaren was OPO Ameland 'in control', doordat de kosten in de pas zijn gebleven met de baten en er op totaalniveau conform de begroting gehandeld is.

De organisatie gaat zorgvuldig en transparant om met de toegekende publieke middelen en neemt geen risico's met betrekking tot het eigen vermogen. Alle uitgaven zijn direct of indirect bestemd voor onderwijs.

De gemeenteraad van Ameland stelt de meerjarenbegroting en de jaarrekening vast. Tussentijds ontvangt het bevoegd gezag financiële kwartaalrapportages die intern worden besproken.

#### Treasurybeleid

De middelen die OPO Ameland ontvangt voor het onderwijs worden voor dat doel ingezet. De reserves die de school bezig worden niet belegd. Daarnaast is er tevens geen sprake van derivatenovereenkomsten en aangetrokken geldleningen.

Er is ook geen sprake van een vastgesteld treasurystatuut.

#### *Meerjarenbegroting*

Er is in gezamenlijkheid een realistische meerjarenbegroting voor de periode van 2023-2026 opgesteld en vervolgens vastgesteld. Deze begroting is leidend voor de komende 4 jaren en is gebaseerd op onder andere de demografische ontwikkelingen en het belangstellingspercentage van het openbaar basisonderwijs op Ameland.

De begroting komt tot stand conform de Planning- en Control cyclus. De begroting van het bevoegd gezag wordt gevormd door de samenvoeging (consolidatie) van de schoolbegrotingen. De directeur is verantwoordelijk voor de geconsolideerde schoolbegroting

#### Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste financiële kengetallen weergegeven.

	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2021
<b>Balans</b>		
Weerstandvermogen	46%	32%
Solvabiliteit	75%	61%
Liquiditeit	5,09	5,80
<b>Exploitatie</b>		
Rentabiliteit	2,5%	12,8%
Huisvestingsratio	11,5%	6,9%

De huisvestingsratio in 2022 is relatief hoog door incidentele lasten (afrekening energie).

### *Weerstandvermogen*

Binnen de Primaire Onderwijssector wordt er bij een weerstandsvermogen dat tussen de 10% en 40% van de rijksbijdragen ligt, uitgegaan van een gezonde financiële situatie. Het percentage is echter sterk afhankelijk van het risicoprofiel van de betrokken onderwijsinstelling. Bij een hoger risicoprofiel is er een grotere buffer nodig om tegenvallers op te kunnen vangen.

Over 2022 zijn de baten circa € 1,1 miljoen en bedraagt het eigen vermogen circa € 516.000. Hierdoor ontstaat er een weerstandsvermogen van 48%.

### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit wordt bepaald door het eigen vermogen uit te drukken in een percentage van het balanstotaal. Voor OPO Ameland is dit percentage 83%. Binnen de sector Primair Onderwijs wordt een normpercentage van 33,33% gehanteerd. Hier zit OPO Ameland in het verslagjaar ruim boven.

### *Liquiditeit*

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen, zoals kortlopende schulden, maar ook de betalingen van salarissen en de bekostiging van investeringen, kan voldoen. Het betreft een verhoudingsgetal tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. De norm is groter dan 1 en met een liquiditeit van 5,21 in 2022 voldoet de bestuurscommissie hier aan.

### *Rentabiliteit*

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit de gewone bedrijfsvoering' uit te drukken in een percentage van het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De norm is vastgesteld op 0%. De bestuurscommissie streeft naar een volledig evenwicht tussen de jaarlijkse baten en lasten. De rentabiliteit in 2022 bedraagt 2,5%.

### *Huisvestingsratio*

De huisvestingsratio van 12% geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd. De ratio in 2022 kan worden verklaard door een eenmalige gasafrekening over voorgaande jaren die in 2022 is betaald.

### *Signaleringswaarde vermogen*

Het Ministerie heeft zogenaamde signaleringswaarden ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen in beeld te brengen. Aanleiding was de conclusie van de Inspectie in 2018 in 'De Financiële Staat van het Onderwijs 2017' dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Een financieel gezonde organisatie is nodig om leerlingen zoveel mogelijk te blijven bedienen van goed onderwijs, maar dat neemt niet weg dat besturen niet onnodig geld moeten oppotten.

Uitgaande van de formules die het Ministerie hanteert voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde), komt OPO Ameland voor het eerst per 31 december 2022 boven de norm uit. Er is sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 99.678,-

Dit is vooral het resultaat van het besluit van de bestuurscommissie om de voorziening voor onderhoud te laten vervallen per 31-12-2022. Er is gekozen om toekomstig onderhoud te



activeren en af te schrijven. Gezien het risico van de krimp van de bevolkingsaanwas (risico) zouden de reserves naar de mening van de bestuurscommissie iets hoger mogen zijn.

Overigens verwacht de bestuurscommissie het mogelijk bovenmatig eigen vermogen spoedig neerwaarts bij te stellen gelet op de vastgestelde meerjarenbegroting in relatie tot de te verwachten leerlingenkrimp.

## Meerjarenbegroting 2022 t/m 2025

De begroting 2023 maakt deel uit van de rollende meerjarenbegroting<sup>1</sup>. Deze geeft een financiële doorkijk naar het kalenderjaar 2026. Uitgaande van de voorspelde leerlingenaantallen laat de meerjarenprognose een dalende trend zien van het exploitatieresultaat. Taakstellingen zijn nog niet verwerkt in deze meerjarenraming.

Meerjarenbegroting 2023-2026	2023	2024	2025	2026
<b>Baten</b>	<b>513.973</b>	<b>516.880</b>	<b>526.747</b>	<b>526.747</b>
Rijksbijdragen	513.023	515.930	525.797	525.797
Overige overheidsbijdragen	950	950	950	950
Overige baten	0	0	0	0
<b>Lasten</b>	<b>527.845</b>	<b>535.174</b>	<b>542.205</b>	<b>550.334</b>
Personele lasten	413.514	416.894	419.371	427.465
Afschrijvingen	8.661	11.946	16.013	15.877
Huisvestinglasten	44.200	44.200	44.200	44.200
Instellingslasten	29.570	30.234	30.721	30.892
Leermiddelen	31.900	31.900	31.900	31.900
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-13.872</b>	<b>-18.294</b>	<b>-15.458</b>	<b>-23.587</b>
Rentebaten	0	0	0	0
Rentelasten	0	0	0	0
<b>Saldo schoolexploitatie</b>	<b>-13.872</b>	<b>-18.294</b>	<b>-15.458</b>	<b>-23.587</b>

Door dalende leerlingenaantallen (krimp van de bevolkingsaanwas) is de verwachting dat het aantal fte's (personele inzet) in de komende jaren afnemen.

<sup>1</sup> 'Rollend' houdt in, dat de meerjarenbegroting ieder kalenderjaar wordt bijgesteld op grond van exploitatieresultaten en nieuwe inzichten in de ontwikkeling van baten en lasten.

## Prognose personele bezetting in FTE

	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26/'27
Management / Directie	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Onderwijzend personeel	6,81	6,81	6,81	6,81	6,81
Overige medewerkers	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13
<b>Totaal</b>	<b>8,54</b>	<b>8,54</b>	<b>8,54</b>	<b>8,54</b>	<b>8,54</b>
Leerlingenaantallen	61	63	64	62	59

## Prognosebalans OPO Ameland

In het onderstaande tabel is rekening gehouden met de investeringen en de begrote resultaten uit de meerjarenbegroting. Zoals al eerder aangegeven zal het voor OPO Ameland een uitdaging zijn om in de komende jaren bij dalende leerlingenaantallen het kostenniveau in verhouding te houden met de baten.

Activa	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Vaste activa</b>	<b>98.975</b>	<b>116.644</b>	<b>158.647</b>	<b>175.426</b>	<b>151.435</b>	<b>123.467</b>
<b>Materiele vaste activa</b>	<b>98.975</b>	<b>116.644</b>	<b>158.647</b>	<b>175.426</b>	<b>151.435</b>	<b>123.467</b>
Gronden en terreinen	5.560	5.163	4.765	4.368	3.971	3.574
Machines en installaties	704	406	271	135	0	0
Schoolmeubilair	69.600	64.204	63.821	57.939	52.057	46.260
Groot meubilair	0	0	29.000	49.375	48.083	42.592
ICT middelen	15.239	28.535	32.725	32.505	21.002	9.500
Leermiddelen	5.562	14.382	23.638	26.129	22.119	18.110
Kantoormeubilair	1.916	3.758	3.226	2.695	2.163	1.632
Buitenspeelmateriaal	394	197	1.200	2.280	2.040	1.800
<b>Viottende activa</b>	<b>484.921</b>	<b>503.949</b>	<b>410.745</b>	<b>357.141</b>	<b>345.477</b>	<b>318.574</b>
<b>Vorderingen</b>	<b>46.923</b>	<b>11.890</b>	<b>44.438</b>	<b>44.438</b>	<b>44.438</b>	<b>44.438</b>
Debiteuren	5.430	11.890	5.000	5.000	5.000	5.000
Overlopende activa	41.493	0	39.438	39.438	39.438	39.438
<b>Liquide middelen</b>	<b>437.998</b>	<b>492.059</b>	<b>366.307</b>	<b>312.703</b>	<b>301.039</b>	<b>274.136</b>
Bank	437.998	492.059	366.307	312.703	301.039	274.136
<b>Totaal activa</b>	<b>583.896</b>	<b>620.593</b>	<b>569.392</b>	<b>532.567</b>	<b>496.912</b>	<b>442.041</b>
<b>Passiva</b>						
<b>Vaste passiva</b>	<b>508.411</b>	<b>523.922</b>	<b>503.392</b>	<b>466.566</b>	<b>430.913</b>	<b>376.043</b>
<b>Eigen vermogen</b>	<b>357.621</b>	<b>516.322</b>	<b>495.032</b>	<b>457.456</b>	<b>421.053</b>	<b>365.433</b>
Algemene reserve	341.529	486.011	464.721	427.145	390.742	335.122
Bestemmingsreserve	16.092	30.311	30.311	30.311	30.311	30.311
<b>Voorzieningen</b>	<b>150.789</b>	<b>7.600</b>	<b>8.360</b>	<b>9.110</b>	<b>9.860</b>	<b>10.610</b>
Onderhoudsfonds gebouwen	143.679	0	0	0	0	0
Voorziening jubileumgratificaties	7.110	7.600	8.360	9.110	9.860	10.610
<b>Viottende passiva</b>	<b>75.485</b>	<b>96.673</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>75.485</b>	<b>96.673</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>
Crediteuren	15.921	31.076	10.000	10.000	10.000	10.000
Overlopende passiva	18.508	22.897	20.000	20.000	20.000	20.000
Af te dragen premies	9.017	8.730	8.500	8.500	8.500	8.500
Af te dragen loonheffingen	32.039	33.709	27.500	27.500	27.500	27.500
Te betalen salarissen	0	261	0	0	0	0
<b>Totaal passiva</b>	<b>583.896</b>	<b>620.593</b>	<b>569.392</b>	<b>532.567</b>	<b>496.912</b>	<b>442.041</b>

## 1.9 Lijst met afkortingen

ADO	Amelander Directie Overleg
BHV	Bedrijfshulpverlening
Lc'er	Locatiecoördinator
LOO	Lokaal Onderwijs Overleg
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
(G)MR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LOO	Lokaal Onderwijs Overleg
MT	Management Team
OBS	Openbare Basisschool
OPO	Openbaar Primair Onderwijs Ameland
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
PDCA cyclus	Plan Do Check Act cyclus
PO-raad	Sectororganisatie voor het primair onderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SWAP	Samenwerking Waddenscholen Primair onderwijs
VMBO	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs
WPO	Wet op het Primair Onderwijs
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie

## 2. Jaarrekening



## 2.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### ALGEMEEN

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Openbaar Onderwijs Ameland verantwoord. Het betreft de gezamenlijke verantwoording van twee locaties; OBS de Schakel en OBS 't Ienster.

De grondslagen voor deze jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, artikel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing voor de sector Primair Onderwijs.

Het verslag over 2022 van het Openbaar Primair Onderwijs is zoveel mogelijk opgesteld met inachtneming van deze voorschriften. In sommige gevallen kan worden afgeweken van deze voorschriften waar dit verdedigbaar is op grond van logische of praktische argumenten. In die gevallen wordt de eis van het gewenst inzicht (in vermogen en resultaat) geen geweld aangedaan.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

### BALANS

#### *Algemeen*

- Voor zover niet anders vermeld zijn activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde;
- In de balans is het bestemmingsvoorstel van het resultaat reeds verwerkt.

#### *Materiële vaste activa*

- Investerings zijn geactiveerd wanneer de aanschafprijs hoger is dan € 1.000. Bij bedragen lager dan € 1.000 wordt de aanschaf verantwoord in de exploitatierekening.
- Investerings zijn gewaardeerd tegen aanschafprijs, verminderd met eventueel ontvangen bijdragen van derden en afschrijvingen.
- Investerings worden lineair afgeschreven, voor het eerst in het jaar ná aanschaf.
- Het juridisch en het economisch eigendom van de gebouw(en) van het Openbaar Primair Onderwijs Ameland berust bij de gemeente Ameland.

#### *Kortlopende vorderingen*

- Kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij in de toelichting op de balans anders is aangegeven. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht, vindt aftrek plaats van een voorziening voor oninbaarheid.
- Overlopende activa betreft vooruit betaalde bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende vorderingen zijn te rubriceren.

### *Liquide middelen*

- Liquide middelen betreft middelen die direct ter beschikking staan. Liquide middelen die niet direct ter beschikking staan worden opgenomen onder de vorderingen en liquide middelen die gedurende een periode langer dan 12 maanden niet ter direct beschikking staan, worden opgenomen als financiële vaste activa.

### *Voorraden*

- Voorraden worden niet gewaardeerd op de balans. Het gaat om relatief kleine hoeveelheden gebruiksmaterialen, lesmateriaal en dergelijke, waarvan de aanschaffingen direct als lasten worden verantwoord in de exploitatierekening.

### *Algemene reserve*

- De Algemene Reserve wordt aangemerkt als niet gebonden, voortkomend uit door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Jaarlijkse exploitatiesaldi worden verrekend met deze reserve.  
De algemene reserve vormt een financiële buffer ter waarborging van de continuïteit van het Openbaar Onderwijs Ameland.

### *Bestemmingsreserves*

- De overige reserves betreffen voor een specifiek doel bestemde middelen, of fondsen op grond van regelgeving.

### *Voorzieningen*

- Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar is in te schatten.
- Voor een gelijkmatige verdeling van onderhoudskosten, wordt aan het onderhoudsfonds voor gebouwen jaarlijks een vaste dotatie gedaan, op basis van het meerjarenonderhoudsplan. In september 2022 is door de bestuurscommissie besloten de voorziening voor groot onderhoud op te heffen en per 2023 groot onderhoud te activeren. Hiermee vindt een stelselwijziging plaats en valt de voorziening onderhoud gebouwen per 31 december 2022 vrij ten gunste van de Algemene Reserve.
- De voorziening voor jubileumgratificaties is bedoeld ter dekking van bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringvoet. Betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Kortlopende schulden*

- Dit betreft schulden met een resterende looptijd van maximaal één jaar;
- Overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te rubriceren.

## **EXPLOITATIEREKENING**

### *Algemeen*

- De baten en lasten worden, voor zover niet anders vermeld, toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben;
- Lasten worden verantwoord wanneer deze bekend of voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord indien deze zijn gerealiseerd.



## Afschrijvingen

- Afschrijving vindt lineair plaats, op basis van de economische levensduur en voor het eerst in het jaar ná aanschaf;
- Voor de afschrijvingstermijnen geldt de volgende tabel:

Afschrijvingstermijnen OPO	
Soort actief	Termijn in jaren
Grond en terreinen	25
Buitenspeelmateriaal	10
Machines en installaties	10
Meubilair en inrichting	15
ICT-middelen	4
Leermiddelen	8

## KASSTROOMOVERZICHT

### Algemeen

- Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor de posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het boekjaar;
- Het kasstroomoverzicht bestaat uit drie onderdelen:
  - Operationele activiteiten – transacties of gebeurtenissen die een opbrengst of kosten tot gevolg hebben in de exploitatierekening;
  - Investeringsactiviteiten – (des) investeringen in immateriële, materiële of financiële vaste activa;
  - Financieringsactiviteiten – activiteiten die ter financiering van de operationele en investeringsactiviteiten staan.

## 2.2 Balans (na resultaatbestemming)

Activa	31-dec-22	31-dec-21
<b>Vaste activa</b>	<b>116.648</b>	<b>98.979</b>
Materiele vaste activa	116.648	98.979
<b>Vlottende activa</b>	<b>503.949</b>	<b>484.919</b>
Vorderingen	11.889	46.923
Liquide middelen	492.060	437.996
<b>Totaal activa</b>	<b>620.597</b>	<b>583.898</b>
<b>Passiva</b>	<b>31-dec-22</b>	<b>31-dec-21</b>
Eigen vermogen	512.352	357.625
Voorzieningen	8.136	150.788
Kortlopende schulden	100.109	75.485
<b>Totaal passiva</b>	<b>620.597</b>	<b>583.898</b>

## 2.3 Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
<b>Baten</b>	<b>1.094.661</b>	<b>938.822</b>	<b>1.092.385</b>
Rijksbijdragen	1.083.592	924.002	1.076.850
Overige overheidsbijdragen	1.839	14.820	13.567
Overige baten	9.230	0	1.968
<b>Lasten</b>	<b>1.067.742</b>	<b>917.950</b>	<b>951.014</b>
Personele lasten	807.282	704.803	734.064
Afschrijvingen	14.581	21.509	15.254
Huisvestinglasten	122.482	63.138	70.555
Overige lasten	123.397	128.500	131.141
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>26.918</b>	<b>20.873</b>	<b>141.371</b>
Rentebaten	306	0	0
Rentelasten	0	0	18
<b>Saldo schoolexploitatie</b>	<b>27.224</b>	<b>20.873</b>	<b>141.353</b>

## 2.4 Kasstroomoverzicht

	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2021
<b>Beginsaldo liquide middelen 1 januari</b>	<b>437.996</b>	<b>281.416</b>
<b>Geldstromen uit operationele activiteiten</b>	<b>86.314</b>	<b>156.582</b>
Saldo exploitatie	27.224	141.353
<i>correctie voor:</i>		
Afschrijvingen	14.581	15.254
Mutaties voorzieningen	-15.149	25.913
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Mutaties vorderingen	35.034	-16.554
Mutaties schulden	24.624	-9.384
<b>Geldstromen in verband met investeringen</b>	<b>-32.250</b>	<b>0</b>
Investeringen	-32.250	0
Desinvesteringen	0	0
<b>Geldstromen in verband met financiering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Eindsaldo liquide middelen 31 december</b>	<b>492.060</b>	<b>437.996</b>

## 2.5 Toelichting balans

### Vaste activa

#### Materiële vaste activa

De specificatie van de materiële vaste activa is als volgt:

	Aanschafwaarde per 1 jan. 2022	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 jan. 2022	Boekwaarde per 1 jan. 2022	Mutaties 2022	Boekwaarde per 31 dec. 2022
Gronden en terreinen	9.927	4.367	5.560	-397	5.163
Machines en installaties	2.988	2.284	698	-298	400
Meubilair en inrichting	81.102	11.502	69.598	-5.397	64.201
Leermiddelen	9.560	3.995	5.571	8.820	14.391
Kantoormeubilair	5.748	3.832	1.918	1.842	3.760
ICT-middelen	26.854	11.615	15.237	13.296	28.533
Buitenspeelmateriaal	1.971	1.577	397	-197	200
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>138.150</b>	<b>39.172</b>	<b>98.979</b>	<b>17.669</b>	<b>116.648</b>

	Specificatie mutaties 2022			Aanschafwaarde per 31 dec. 2022	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 dec. 2022
	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen		
Gronden en terreinen	0	0	397	9.927	4.764
Machines en installaties	0	0	298	2.982	2.582
Meubilair en inrichting	0	0	5.397	81.100	16.899
Leermiddelen	10.015	0	1.195	19.581	5.190
Kantoormeubilair	2.225	0	383	7.975	4.215
ICT-middelen	20.010	0	6.714	46.862	18.329
Buitenspeelmateriaal	0	0	197	1.974	1.774
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>32.250</b>	<b>0</b>	<b>14.581</b>	<b>170.401</b>	<b>53.753</b>

De investering in leermiddelen in 2022 betreft rekenmateriaal. Daarnaast is een investering gedaan in meerdere laptops en computers, en in rolgordijnen.

## Vlottende activa

### Vorderingen

De specificatie van de vorderingen is als volgt:

	2022	2021
Vorderingen algemeen	11.889	5.430
Vordering op OCW	0	41.493
<b>Vorderingen</b>	<b>11.889</b>	<b>46.923</b>

De vordering op OCW is per 2022 komen te vervallen ten gevolge van een gewijzigde bekostigingssystematiek. De beschikkingen van het ministerie over de periode augustus tot en met december 2022 zijn aangepast op basis van de betalingen, waardoor deze vordering niet opnieuw wordt 'opgebouwd' vanaf augustus 2022.

### Liquide middelen

De specificatie van de liquide middelen is als volgt:

	2022	2021
Bank Nederlandse gemeenten	42.060	337.996
Rabobank	450.000	100.000
<b>Liquide middelen</b>	<b>492.060</b>	<b>437.996</b>

## Passiva

### Eigen vermogen

De specificatie van het eigen vermogen is als volgt:

	Saldo 1 januari	Toevoeging	Onttrekking / vrijval	Saldo 31 december
Algemene reserve	341.534	140.508	0	482.042
Bestemmingsreserve	16.092	14.218	0	30.310
<b>Eigen vermogen</b>	<b>357.625</b>	<b>154.726</b>	<b>0</b>	<b>512.352</b>

De toevoegingen aan de Algemene Reserve betreft:

- Rekeningsaldo 2022 (deels) € 13.006
- Vrijval Onderhoudsfonds gebouwen € 127.502

Per 31 december 2022 is de voorziening voor groot onderhoud (Onderhoudsfonds gebouwen) opgeheven; groot onderhoud wordt per 1 januari 2023 geactiveerd. Het saldo van deze voorziening is toegevoegd aan de Algemene Reserve.

De toevoeging aan de Bestemmingsreserve van € 14.218 betreft een deel van het rekeningsaldo, in verband met vooruit ontvangen NPO-gelden.

### Voorzieningen

De specificatie van de voorzieningen is als volgt:

	Saldo 1 januari	Toevoeging	Onttrekking / vrijval	Saldo 31 december
Onderhoudsfonds gebouwen	143.679	23.868	167.547	0
Voorziening jubileumgratificaties	7.110	1.026		8.136
<b>Voorzieningen</b>	<b>150.788</b>	<b>24.894</b>	<b>167.547</b>	<b>8.136</b>

In 2022 is een bedrag van € 23.868 toegevoegd aan het onderhoudsfonds gebouwen. In verband met uitgevoerd onderhoud aan hekwerk en dak is een bedrag van € 40.045 onttrokken aan dit fonds.

Er is besloten om de voorziening Onderhoudsfonds gebouwen per 31 december 2022 op te heffen en vanaf 2023 groot onderhoud te activeren. Het resterende saldo van € 127.502 is in 2022 vrijgevallen (en toegevoegd aan de Algemene Reserve).

De voorziening ambtsjubilea is bedoeld om de kosten voor ambtsjubilea van 25 en 40 jaar in dienst te dekken. De hoogte van deze voorziening wordt bepaald op basis van een inschatting dat personeelsleden voor deze gratificatie in aanmerking komen volgens het model van de PO Raad. Werkelijke kosten komen ten laste van deze voorziening. De verplichtingen per balansdatum kennen een looptijd die langer is dan één jaar.

## Vlottende passiva

### *Kortlopende schulden*

De specificatie van de kortlopende schulden is als volgt:

	2022	2021
Schulden algemeen	31.076	15.921
Verschuldigde bindingstoelage	3.248	0
Verschuldigd vakantiegeld	23.084	18.508
Af te dragen premies	8.731	9.017
Af te dragen loonheffingen	33.709	32.039
Te betalen salarissen	261	0
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>100.109</b>	<b>75.485</b>



## 2.6 Verantwoording subsidies

### Model G: Verantwoording subsidies Openbaar Primair Onderwijs

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo 2022 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Kenmerk datum

### G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslag jaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Totale subsidiale kosten t/m 2021	Saldo per 1 januari 2022	Ontvangen in 2022	Subsidiale kosten in 2022	Te verrekenen per 31 december '22
Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
<b>Totaal</b>		0	0	0	0	0	0	0

### G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Totale subsidiale kosten t/m 2021	Saldo per 1 januari 2022	Ontvangen in 2022	Subsidiale kosten in 2022	Te verrekenen per 31 december '22
Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
<b>Totaal</b>		0	0	0	0	0	0	0

## 2.7 Toelichting staat van baten en lasten

### Baten

#### Rijksbijdragen

Rijksbijdragen	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Rijksbijdragen OCW	975.941	861.828	967.707
Overige subsidies OCW	53.100	15.090	50.355
Doorbetalingen rijksbijdragen samenwerkingsverbanden	54.552	47.085	58.788
	<b>1.083.593</b>	<b>924.003</b>	<b>1.076.850</b>

De Rijksbijdragen vallen in 2022 € 159.590 hoger uit. Dit heeft onder andere te maken met een nabetaling het ministerie van OCW op basis van de definitieve regeling bekostiging personeel 2021-2022. Vooral de prijsaanpassingen ten opzichte van eerder gepubliceerde overzichten bekostiging personeel zijn in deze definitieve regeling fors gestegen.

Daarnaast zijn er ontvangsten voor het Nationaal Programma Onderwijs geweest. Bij de resultaatbestemming wordt een gedeelte hiervan toegevoegd aan de Bestemmingsreserve, ter besteding in 2023.

#### Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Overige overheden	1.839	14.820	13.567
	<b>1.839</b>	<b>14.820</b>	<b>13.567</b>

Tot 1 augustus 2021 verliep de coördinatie van de plusklas PO via De Schakel (docent in dienst, financiële administratie). Vanaf dat moment heeft de Koningin Wilhelminaschool deze rol overgenomen. In de begroting was met deze wijziging nog geen rekening gehouden; de baten in 2022 betreft afrekeningen uit de voorgaande periode.

## Overige baten

Overige baten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Opbrengsten tussenschoolse opvang	1.809	0	0
Overige baten	7.421	0	1.968
	<b>9.230</b>	<b>0</b>	<b>1.968</b>

De overige baten betreft onder meer een niet begrote uitkering (bonus) van het Vervangingsfonds.

## Lasten

### Personele lasten

Personele lasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Lonen en salarissen	773.170	677.353	679.205
Overige personele lasten	53.949	29.300	54.859
Af: Ontvangen vergoedingen	-19.837	-1.850	0
	<b>807.282</b>	<b>704.803</b>	<b>734.064</b>
<i>Uitsplitsing Lonen en salarissen:</i>			
Brutolonen en salarissen	559.376		481.529
Sociale lasten	77.882		76.333
Premies Participatiefonds	6.786		14.287
Premies Vervangingsfonds	25.101		26.455
Pensioenpremies	104.025		80.601
	773.170	677.353	679.205
<i>Uitsplitsing Overige personele lasten:</i>			
Dotatie voorzieningen	1.026	500	0
Vrijval voorzieningen	0	0	-855
Personeel niet in loondienst	0	0	0
Overige	52.923	28.800	55.714
	53.949	29.300	54.859

De personele lasten over 2022 vallen € 102.479 hoger uit dan begroot. Dit heeft vooral te maken met het dichteren van de loonkloof tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Deze stijging is ook meegenomen in de personeelsbesteding door OCW. Daarnaast is er tijdelijk meer inzet geweest van personeel in het kader van NPO.

## Afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Afschrijvingen materiële vaste activa	14.581	21.509	15.254
	<b>14.581</b>	<b>21.509</b>	<b>15.254</b>

## Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Onderhoudskosten	10.365	5.230	2.190
Energie en water	72.025	16.750	19.693
Schoonmaakkosten	15.336	10.000	12.225
Belastingen en heffingen	574	3.900	1.813
Dotatie voorziening onderhoud	23.868	26.758	26.758
Overige huisvestingslasten	313	500	7.876
	<b>122.482</b>	<b>63.138</b>	<b>70.555</b>

De werkelijke huisvestingslasten in 2022 zijn € 59.344 hoger uit dan begroot. Dit heeft onder andere te maken met een negatieve gasafrekening over de periode 2018-2021. Voor het overgrote deel betrof dit een afrekening van de Schakel in Hollum.

## Overige lasten

Overige lasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Administratie en beheer	50.729	45.700	29.732
Inventaris en apparatuur	24.968	41.950	24.968
Leer- en hulpmiddelen	34.028	18.300	34.028
Kosten plusklas	1.293	2.000	1.293
Kosten samenwerkingsverband	2.415	3.150	2.415
Kosten tussenschoolse opvang	4.399	0	4.399
Overige	5.565	17.400	34.306
	<b>123.397</b>	<b>128.500</b>	<b>131.141</b>
<i>Specificatie accountantskosten:</i>			
Onderzoek jaarrekening	4.621	2.800	2.783
Overige	424	0	0
	<b>5.044</b>	<b>2.800</b>	<b>2.783</b>

## Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Rentebaten	306	0	0
Rentelasten	0	0	18
	306	0	-18

## 2.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector

### Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing bij het Openbaar Primair Onderwijs Ameland. Het voor OPO Ameland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 201.056. aangezien de directeur externe inhuur betreft, betreft dit het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het maximale uurtarief van € 206. De toepasbare klasse voor het WNT-maximum voor het onderwijs, is klasse 1.

WNT klasse	
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>

Op de volgende pagina's volgen de overzichten van de bezoldiging in respectievelijk 2022 en 2021 van de leidinggevende topfunctionarissen van OPO Ameland.

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking, dan wel zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling voor OPO Ameland (1a).*

Bedragen x € 1	G. Diever
<b>Functiegegevens</b>	<b>interim directeur</b>
Periode in 2022	01/10 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,612
Dienstbetrekking *	Nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare kostenverg.	19.008
Beloning betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	<b>19.008</b>
Toepasselijk indiv. bezoldigingsmaximum	19.752
Overschrijding	-
<b>Totale bezoldiging periode 2022</b>	<b>19.008</b>

\* Betreft geen dienstverband maar externe inhuur

Bedragen x € 1	W. IJtsma
<b>Functiegegevens</b>	<b>interim directeur</b>
Aanvang en einde dienstvervulling 2021	01/01-01/09
Deeltijdfactor in fte	0,6
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare kostenverg.	37.043
Beloning betaalbaar op termijn	6.172
Subtotaal	<b>43.215</b>
Toepasselijk bezoldigingsmaximum	49.532
Overschrijding	-
<b>Totale bezoldiging 2021</b>	<b>43.215</b>

*Leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 tot en met 12 (1b).*

Bedragen x € 1	G. Diever	
<b>Functiegegevens</b>	<b>interim directeur</b>	
Kalenderjaar	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Periode in het kalenderjaar	01/01-30/09	01/10-31/12
Aantal kalendermaanden	9	3
Dienstbetrekking *	Nee	Nee
Omvang inzet in uren	736	248
<b>Bezoldiging</b>		
Uurtarief	95	95
Bezoldiging in periode	70.680	23.831
Bezoldiging gehele periode	<b>94.511</b>	
Maximum uurtarief	206	199
Toepasselijk indiv. bezoldigingsmaximum	200.968	
Overschrijding	-	
<b>Totale bezoldiging 12 kalendermaanden</b>	<b>94.511</b>	

\* Betreft geen dienstverband maar externe inhuur

*Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder (1d).*

Naam	Functiegegevens	Periode in 2022
D.W. Engels	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
V.E. van der Geest-Nagtegaal	raadslid, toezichthouder	27-06 t/m 31-12
J. Groenewold	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
H. van Heerde	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.G. IJnsen	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
J.M. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
W.A. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
I.S.M. Marinus	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
D.F. Metz	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.P. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
R.F. Oud	raadslid, toezichthouder	27-06 t/m 31-12
M. Rijpstra	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
S.M.A. Twickler	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
I.J. de Vries	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
H.A. Wansink	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
J.B. Wijnberg	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12



Naam	Functiegegevens	Periode in 2021
S. Bonthuis	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 08-09
D.W. Engels	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
J. Groenewold	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
H. van Heerde	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.G. IJnsen	raadslid, toezichthouder	20-09 t/m 31-12
J.M. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
W.A. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
I.S.M. Marinus	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
D.F. Metz	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.P. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
H.A. Wansink	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
J.B. Wijnberg	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12

De raadsleden krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden op grond van de Gemeentewet; voor de werkzaamheden als toezichthouder vindt geen aanvullende bezoldiging plaats.

*Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of meer (1e).*

Naam	Functiegegevens	Periode in 2022	Bezoldiging (€)
T.Z. Stoker	voorzitter	01-01 t/m 31-12	2.659
H.I. Aalfs	vice-voorzitter	01-01 t/m 31-12	2.384
J.N. Schoustra	secretaris	01-01 t/m 31-12	2.088
P. Faber	lid	01-01 t/m 31-12	2.415
L.A.M. van Felius	lid	01-01 t/m 31-12	2.080

Dit betreft de leden van de Bestuurscommissie van OPO Ameland. Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter en de overige bestuurders van respectievelijk € 19.200 en € 12.800 wordt niet overschreden.

Naam	Functiegegevens	Periode in 2021	Bezoldiging (€)
T.Z. Stoker	voorzitter	01-01 t/m 31-12	2.601
H.I. Aalfs	vice-voorzitter	01-01 t/m 31-12	2.166
J.N. Schoustra	secretaris	01-01 t/m 31-12	2.120
P. Faber	lid	01-01 t/m 31-12	2.127
L.A.M. van Felius	lid	01-01 t/m 31-12	2.005

Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter en de overige bestuurders van respectievelijk € 18.600 en € 12.400 wordt niet overschreden.

## 2.9 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Voor OPO Ameland is er geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen van materiële omvang.

## 2.10 Verbonden partijen

OPO Ameland Scholengemeenschap participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Ten aanzien van dit samenwerkingsverband zijn er geen financiële verplichtingen.

Overige samenwerkingen zijn benoemd in paragraaf 1.4 Visie en besturing, onder het kopje 'Externe relaties'.

## 2.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op de waardering van de in de balans aangegeven balansposten of op het resultaat over 2022.

### 3. Overige gegevens



### 3.1 Bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2022 wordt als volgt bestemd:

Toevoeging aan de Algemene reserve	€ 13.006
Toevoeging bestemmingsreserve (vooruit ontvangen NPO-gelden)	€ 14.218
	<hr/>
	€ 27.224

In de balans zijn deze mutaties al verwerkt.

## 3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland  
Postbus 22  
9160 AA HOLLUM

Datum  
6 juli 2023

Behandeld door  
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk  
8177/CE/AW

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de bestuurscommissie en de commissie intern toezicht van Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland te Hollum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2022.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van de bestuurscommissie en de commissie intern toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De commissie intern toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de

- onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie intern toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 6 juli 2023

AKSOS Assurance B.V.  
namens deze

C. Elsinga RA EMA

